

ДОГОВОР

№ 111-35 1 03.07.2015г.

Днес, 03.07......2015 г. , в гр. Русе, между страните:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, със седалище и адрес на управление: пл. „Свобода“ № 6, ЕИК по Булстат: 000530632, представлявано от **ПЛАМЕН СТОИЛОВ**, в качеството му на кмет на Община Русе, както и в качеството си на **ДОВЕРЕНИК** съгласно сключените договори между Община Русе и съответните Сдружения на собственици в качеството им на **ДОВЕРИТЕЛИ**, наричана за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. ДЗЗД „**КОНСУЛТАНТИ РД**“, ЕИК 176836650, със седалище и адрес на управление: гр. Русе 7000, ул. Чипровци №21, бл. Лисец, вх. 1, ет. 7, ап. 20, представлявано от Иван Василев Иванов, в качеството му на управител, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с проведена поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет: **Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“**, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр. Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе, се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение дейностите по **Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“**, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр. Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе, съгласно офертата и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Всички дейности по настоящия договор се извършват при стриктното съблюдаване на клаузите на настоящия договор, техническата спецификация,

Техническото предложение на изпълнителя, правилата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и приложимите нормативни актове.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Стойността на договора, съгласно приетото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор, възлиза на **50 860 /петдесет хиляди осемстотин и шестдесет лева/ без ДДС и 61 032 /словом:шестдесет и една хиляди и тридесет и два лева/ с ДДС, по обекти както следва:**

- БЛОК „РАЙНА КНЯГИНЯ“, УЛ. „ЯНА ВОЙВОДА“ №1, ГР. РУСЕ: 7 490 лв./седем хиляди четиристотин и деветдесет лева/ без вкл. ДДС и 8 988 лв./осем хиляди деветстотин осемдесет и осем лева/ с включен ДДС;
- БЛОК №4, УЛ. „БЪЛГАРИЯ“ №77, ГР. МАРТЕН: 11 990 лв./единадесет хиляди деветстотин и деветдесет лева/ без вкл. ДДС и 14 388 лв./четирнадесет хиляди триста осемдесет и осем лева/ с включен ДДС;
- БЛОК №7А, УЛ. „ИЗОЛА ПЛАНИНА“ №28, ГР. РУСЕ: 13 990 лв./тринадесет хиляди деветстотин и деветдесет лева/ без вкл. ДДС и 16 788 лв./шестнадесет хиляди седемстотин осемдесет и осем лева/ с включен ДДС;
- БЛОК „НЕОФИТ РИЛСКИ“, УЛ. „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ №25, ГР. РУСЕ: 17 390 лв./седемнадесет хиляди триста и деветдесет лева/ без вкл. ДДС и 20 868 лв./двадесет хиляди осемстотин шестдесет и осем лева/ с включен ДДС.

(2) Стойността на договора не следва да надвишава общата стойност от **66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лв. с ДДС**. Тази цена не подлежи на изменение.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(4) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Русе, Областния управител на област с административен център гр. Русе и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията за изпълнените дейности от договора, съгласно приетата от него оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор, както следва:

- Авансово плащане – в размер на 35% от стойността за извършване на услугата на възложената/е жилищна/и сграда/и;
- Окончателно плащане – остатък от договорената сума след приспадане на отпуснатото авансово плащане за извършване на услугата на възложената/е жилищна/и сграда/и след въвеждане на съответния обект в експлоатация.

(3) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура, доклад от изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Съответната фактура се издава в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на заверка от оторизиран представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на представените документи. Съответната фактура трябва да бъде издадена на Сдружението на собствениците, за което се извършва предметът на обществената поръчка.

(4) Възложителят не носи отговорност в случай на забавяне на плащането по вина на трети лица, вкл. и на Българската банка за развитие.

За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател:

Адрес:

ЕИК

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната част на разходооправдателния документ следва да се впише следният текст: *Разходът е за Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр. Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за обект ... (тук се попълва адресът на сградата, наименованието ѝ и други данни ако са необходими).*

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата му на сключване. Изпълнението на договора е обвързано с изпълнението на СМР и дейностите по неговото изпълнение трябва да приключат в срок до **31.12.2016 г.**

(2) Срокът за изпълнение по отношение на всеки отделен строеж се определя с възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши и предаде дейностите според предложената оферта и в рамките на договорения срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническата спецификация на поръчката.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи по всяко време информация и документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно степента на изпълнение на дейностите, предмет на договора;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква всякаква информация и документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързана с предмета на настоящия договор.

Чл. 6 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

(2) За отделните строежи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възлагателни писма за всеки от строежите заедно с енергийно обследване, технически паспорт, технически и работен проект и срок за приключване на работа по съответната сграда. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение при условията на договора;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни договора точно и в срок, в съответствие с изискванията на нормативните актове и на проекта и с оглед изпълнение

и осигуряване на устойчивост¹ на предвидените в него цели и след приключване на проекта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

(3) Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора;

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

(9) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора е със срок до 30 дни след изтичане на гаранционните срокове за изпълнените СМР за отделните обекти.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9 (1) При просрочие на плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) от стойността на забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

(2) Сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на суми и неустойки

IBAN сметка: BG63 IORT 7379 3200 0300 01

BIC код на банката: IORTBGSF

¹ „Устойчивост на проекта“ е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до 5 години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ

Банка: ТБ Инвестбанк АД

Град/клон/офис: гр. Русе

(3) При разваляне на договора по реда на чл. 11, т. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

Чл. 10. Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с изпълнение на задачите, предвидени в чл. 1;
2. по взаимно писмено съгласие на страните, изразено писмено;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 87 от ЗЗД при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно уговореното;

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 13 (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя: гр. Русе, 7000, пл. Свобода 6, e-mail: mayor@ruse-bg.eu, тел.: 082/826 100, 082/881 802, факс: 082/834 413.

За Изпълнителя: _____ седалище и адрес на управление: гр. Русе 7000, ул. Чипровци №21, бл. Лисец, вх. 1, ет. 7, ап. 20; адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. Епископ Босилков №16.

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 15. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 16. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непредвидени обстоятелства”, ще разбират обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 17. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че „конфликт на интереси“ ще е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора/заповедта, от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Чл. 18. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и Методическите указания по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

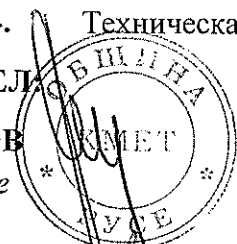
Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел „ФС“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИВАН ИВАНОВ
Управител на ДЗЗ
„КОНСУЛТАНТИ РД“



Представяне на участника

Наименование на Участника:	ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД”
Седалище по регистрация:	гр. Русе, ул. Чипровци № 21, бл. Лисец, вх. 1, ет. 7, ап. 20
ЕИК /Булстат номер:	176836650
Точен адрес за кореспонденция:	Р България, гр. Русе, 7000, ул. „Епископ Босилков” № 16
Телефонен номер:	0888367864
Факс номер:	неналичен
Лице за контакти:	Георги Тихомиров Капанджиев
E-mail:	evrokonsult_ruse@mail.bg
Законен представител (име, длъжност)	Иван Василев Иванов - Управител

Пълномощник /ако е приложимо/: НЕПРИЛОЖИМО име
 ЕГН, съгласно пълномощно, рег. № на
 Нотариусе, рег. № на Нотариалната камара

Банкова сметка: НЕПРИЛОЖИМО

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

ОФЕРТА

за участие в поръчка по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на

многофамилни жилищни сгради“, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр. Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе.

Декларираме, че сме запознати с публичната покана и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Нашата оферта е със срок на валидност **90 календарни дни** от датата, която е посочена в обявлението за крайна дата за подаване на офертите.

Като неразделна част към настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.

Подпис и печат:

Дата

29/04/2015

Име и фамилия

инж. Иван Иванов

Длъжност

Управител



ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.

НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА: ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД”

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ: Р БЪЛГАРИЯ, ГР. РУСЕ, 7000, УЛ. „ЕПИСКОП БОСИЛКОВ” № 16

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр. Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло условията на Възложителя за възлагане на поръчка с горепосочения предмет.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения дейностите по предмета на поръчката.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Подпис и печат:

Дата

29/ 04 /2015

Име и фамилия

инж. Иван Иванов

Длъжност

Управител



**МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ВЪЗЛАГАНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА
УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр. Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе.

А. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- **ОПИСАНИЕ НА ПЪЛНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ИЗИСКУЕМАТА ПО ЗАКОН ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЕКТА** при спазване на изискването за технологична последователност на строителните и монтажните процеси и свързаните с тях подготвителни дейности

ДОКУМЕНТООБОРОТ НА КОНСУЛТАНТА; СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ, ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА

- **Законова база за съставяне на актове и протоколи**

Дейността на Консултанта е в съответствие със и се базира на следните основни нормативни актове:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи
- Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
- Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството,

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ ще съставя актовете и протоколите съгласно „НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”.

В тази наредба са определени условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите съставени по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. **ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“** ще гарантира спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени от **ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“** актове и протоколи, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. ще имат доказателствена сила при

установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Задължителните актове и протоколи съобразно категорията на строежите по чл. 137, ал. 1 ЗУТ, ще се съставят при влязло в сила разрешение за строеж, удостоверено със заверка от органа, който го е издал, от определените лица в договорите за проектиране, изпълнение на строителството, упражняване на строителен надзор и тези по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.

Лицата, участници в строителството - Възложител, Строител, Проектант, Консултант, физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", технически ръководител, доставчик, както и определените с НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г., съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ за съответните извършени СМР.

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“, декларира че ще спазва разпоредбите на НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г., а именно:

За строежи от първа до четвърта категория включително актовете и протоколите се подписват от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Всички актове и протоколи се подписват и подпечатват и от управителя на лицето, упражняващо строителен надзор.

Актовете и протоколите се подписват от съставителите и присъствалите лица съгласно приложенията в НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г, които носят солидарна отговорност за достоверността на съдържащите се в тях данни.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори съгласно НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.

За съставяне на съответните актове и протоколи Строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни. Независимо от заинтересуваните страни строителният надзор е длъжен да поиска съставяне на акта или протокола.

Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, актът или протоколът се подписва от явилите се страни, като в него се отбелязват номерът и датата на поканата. Неявилата се страна се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.

Липсата на подпис на поканената, но неявила се страна не е основание за обявяване на акта или протокола за недействителен.

Актът или протоколът се смята за съставен на датата на проверката независимо от горепосочените обстоятелства.

Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, и от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна". При спорове:

1. решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

2. отмяна на техническо решение, предписание, заповед на лицето, упражняващо строителен надзор, може да бъде поискана от заинтересуваната страна в 7-дневен срок от подписване на протокол за разногласие, внесен в регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК); началникът на РДНСК се произнася в 7-дневен срок;

За неизпълнение на задълженията по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г виновните лица носят административнонаказателна отговорност по ЗУТ и Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), ако не подлежат по друг закон на по-тежко наказание.

Нарушенията по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г се установяват с протоколи и актове по реда на ЗАНН, съставени от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) и/или от служители на общинските (районните) администрации. Наказателните постановления се издават по реда на чл. 239 ЗУТ и на ЗАНН.

- **Съставяне на протоколи и актове**

Условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък. Конкретизацията на документите, които ще се съставят е обвързана с началото и периода на изпълнението на всеки конкретен строеж.

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ ще съставя актове и протоколи съвместно с другите участници в строителството, както следва:

1. Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (**приложение № 1** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)

2. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (**приложения № 2** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г):

а) "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този протокол строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; протоколът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения,

3. Заповедна книга на строежа (**приложение № 4** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор в тридневен срок от съставянето на протокол за "Определяне на строителна линия и ниво на строежа", при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); лицето, упражняващо строителен надзор, уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси

и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т. ч. съдебна регистрация, данъчен номер и ЕИК;

в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

4. Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (**приложение № 7** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива, както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;

5. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (**приложение № 10** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

6. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (**приложение № 11** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

7. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (**приложение № 12** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при

закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;

8. Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (**приложение № 13** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

9. Акт за приемане на конструкцията (**приложение № 14** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

10. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (**приложение № 15** от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

16. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (**приложение № 16** от

НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна;

ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ

При разработването на нашата стратегия и подход за изпълнение на Консултантската услуга, ние сме предвидили достатъчно технически ресурс за подготовка на предвидените съгласно Техническата спецификация доклади – встъпителен, месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчетния период за състоянието и напредъка на СМР в сградите, междинни, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, окончателен доклад за изпълнение на договора за консултантска услуга.

- **Встъпителен доклад**

Встъпителния доклад съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Изпълнителя и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

- **Месечни доклади**

Месечните доклади съдържат информация за състоянието на договора за консултантски услуги и за състоянието на договора за строителство, като включват:

- постигнат напредък по договора за строително-монтажни работи към края на предходния месец и оставащи за изпълнение дейности;
- преглед и анализ на предвидените за изпълнение дейности за изтеклия месец;
- състояние на дейностите спрямо одобрения за изпълнение план-график и сравнителен анализ и актуализирана работна програма, при нужда;
- критични сигнали относно забавяне на проекта или некачествено изпълнение;
- информация относно настъпили промени в състава на Изпълнителя на договора;
- списък на одобрените от Инженера материали; проведени тестове; издадени протоколи по ЗУТ;
- информация за възникнали инциденти на строителната площадка, ако има такива и предприети мерки;
- фотографии, удостоверяващи състоянието на строителните дейности;
- финансово състояние (извършени плащания и баланс към отчетния период).

- **Междинни доклади**

Преди всяко искане за междинно плащане Консултантът трябва да представя на Възложителя доклад, с който да отчети напредъка по изпълнението на договора за консултантска услуга. Форматът на докладите се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя.

Всеки доклад съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към

Консултанта и оставащата за усвояване сума. В този доклад се отразява индивидуалното участие на всеки един експерт от екипа на Консултанта. Към доклада се прилагат индивидуалните отчети на всеки експерт, съдържащи информация за извършените дейности и броя на работните дни.

- **Окончателен доклад за изпълнението на договора**

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от ДЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
- енергийна ефективност;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада ще се впишат:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

- **Паспортизация на строеж**

След завършване на строежа и подписването на акт обр.15 Консултантът ще извърши актуализация на техническите паспорти на всяка сграда по реда на чл.10 до чл.15 на Наредба №5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите на МРРБ.

- **Ред и начин на съхраняване на актовете и протоколите**

При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.

Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор (ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“), след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето, упражняващо строителен надзор.

Ексекутивната документация се предава от възложителя на съответната администрация, издала строителните книжа, която удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Строителят, лицето, упражняващо строителен надзор (ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“), и възложителят съхраняват по един екземпляр.

Оригиналът на протокола за откриване на строителна площадка се съхранява безсрочно от администрацията, издала разрешението за строеж. Препис от протокола се съхранява от възложителя или от лицето, упражняващо строителен надзор („ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“), като екземпляр от него се съхранява на строителната площадка за проверка.

• Въвеждане на строежа в експлоатация

Въвеждането на строежа в експлоатация ще стане съгласно „НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”

Тази наредба определя условията и редът за разрешаване ползването на строежите от първа, втора и трета категория по чл. 137, ал. 1 и 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) на територията на Република България, независимо от източника на финансиране, както и минималните гаранционни срокове на строежите от първа до пета категория за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Съгласно наредбата, началникът на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или упълномощено от него лице издава разрешение за ползване на строежите въз основа на: окончателен доклад, съставен от лицето, упражняващо строителен надзор, за строежите от първа, втора и трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 1, 2 и 3 ЗУТ и протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа, съставен от Държавна приемателна комисия (ДПК) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с предложение за издаване на разрешение за ползване.

Разрешението за ползването на строежите ще бъде дадено по реда на „НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ, а именно:

Искане за разрешение за ползване и назначаване на държавна приемателна комисия

Искане за издаване на разрешение за ползване се прави от възложителя или от упълномощено от него лице до ДНСК.

Искане за издаване на разрешение за ползване на етап (част) от строежа може да се прави в случаите, когато:

е издадено разрешение за строеж на етапа (частта) от строежа при условията на чл. 152, ал. 2 ЗУТ;

са променени инвестиционните намерения или при поява на непреодолими обстоятелства, след издаване на разрешението за строеж; в този случай строителните книжа за етапа (частта) следва да са актуализирани при условията на чл. 152, ал. 2 и чл. 154, ал. 5, изречение първо ЗУТ.

• Назначаване на държавни приемателни комисии

Държавната приемателна комисия се назначава със заповед на началника на ДНСК или упълномощено от него лице.

За назначаване на комисия възложителят или упълномощено от него лице представя следните документи:

- писмено искане от възложителя или упълномощено от него лице с посочен адрес и телефон за връзка;
- окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор („ДЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“), към който се прилагат:
- разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
- заверена заповедна книга;
- документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
- договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

В състава на комисията се включват:

- ✓ възложителят или упълномощено от него лице;
- ✓ лицето, упражняващо строителен надзор;
- ✓ представители на ДНСК, както и на специализираните контролни органи.

Съставът на ДПК се определя съобразно конкретния строеж от органа, който издава заповедта за назначаването ѝ.

Началникът на ДНСК или упълномощено от него лице назначава или отказва назначаване на ДПК в срок 7 работни дни от постъпване на искането.

В заповедта се определят основанията за назначаването на ДПК, председателят и поименният състав на членовете ѝ, тяхната месторабота, длъжност, датата, часът и мястото на нейното свикване и срокът за приключването ѝ, който не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни.

Работа на Държавната приемателна комисия

Председателят е длъжен да запознае членовете на ДПК с техните права и задължения на първото заседание. Той организира работата на ДПК.

При възникнал спор между членовете на комисията той се разрешава от председателя, който взема окончателното решение.

Председателят на ДПК организира подписването на протокола обр. 16 за установяване на

годността за ползване на строежа от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Председателят може да привлича със своя заповед като експерти и други специалисти извън състава на ДПК с оглед на правилното протичане на нейната работа.

По предложение на председателя на ДПК органът, назначил комисията, може със заповед да изменя или допълва състава ѝ.

Членовете на комисията имат право на свободен достъп до всички части на строежа.

Председателят на ДПК може да изисква да се направят допълнителни измервания, анализи и вземане на проби.

Лицето, упражняващо строителен надзор („ДЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“), запознава ДПК с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

Държавната приемателна комисия въз основа на огледа на строежа, представените документи, разискванията на нейните заседания и становища на членовете ѝ съставя протокол обр. 16 с предложение за издаване на разрешение за ползване на строежа или с предложение за отказ за издаване на разрешение за ползване.

Съставеният протокол обр. 16 се прочита на последното заседание на комисията и се подписва от всички членове и нейния председател. За дата на съставения протокол се смята датата на последното заседание.

Комисията установява изпълнението на строежа и неговата функционална пригодност съобразно издаденото разрешение за строеж, одобрените проекти или заверената ексективна документация и действащата нормативна уредба по изпълнението и приемането на строителството и в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

При неосигурен от възложителя достъп до строежа за извършване на проверка и оглед комисията прекъсва работата си, като съставя протокол за това. Назначаващият орган прекъсва работата на ДПК със заповед след представяне на протокола. По искане на възложителя по общия ред се назначава нова ДПК.

Комисията съставя протокол обр. 16 с решение за отказ за приемане на строежа:

- когато строежът или части от него са изпълнени със съществени отклонения от издадените строителни книжа и/или в несъответствие с предвижданията на действащия подробен устройствен план;
- при работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и/или неизвършени и незавършени работи;
- при неспазени изисквания за строежа, посочени в чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;
- при липса на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;
- при неизвършени мероприятия, предвидени в част "Вертикална планировка" по одобрения проект;
- при непремахнати съществуващи сгради и постройки, които не са включени в режима на застрояване;
- при незавършени фасади на сградите и постройките съобразно одобрения инвестиционен проект;
- когато не е упражняван строителен надзор или е упражняван от нелицензирано за това лице.

Протокол обр. 16 е основание за издаване на разрешение за ползване на строежа или отказ за издаване на същото.

- **Идаване на разрешение за ползване на строеж**

Началникът на ДНСК или упълномощено от него лице в срок до 5 работни дни от представянето на протокол обр. 16 на ДПК:

издава разрешение за ползване;

отказва издаване на разрешение за ползване на строежа с мотивиран писмен отказ.

Разрешението за ползване, в което се вписват минималните гаранционни срокове, е документ, с който се установява функционалната пригодност на строежа за ползване съобразно издадените строителни книжа.

При издаване разрешението за ползване се връчва лично на възложителя или упълномощено от него лице.

Екземпляр от разрешението за ползване се съхранява безсрочно в архива на ДНСК заедно с документите по издаването му.

- **Минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти**

За осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация (ползване) се определят минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти се определят с договора между възложителя и изпълнителя за съответния строителен обект и те не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, посочени в „НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. На МРРБ.

Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация).

Минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са определени в „НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти” :

➤ **ВИЗИЯ ЗА ПОДХОДА И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ КОНТРОЛИРА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СМР В СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА:**

Чрез професионално организирана и компетентно провеждана надзорна дейност, включваща планиране, организиране, регулиране, контрол и отчитане по управлението на инвестиционния процес и използването на добрите професионални практики за **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**, Консултантът ще постигне максимално намаляване на въздействието на рисковите фактори и ще осигури срочно и качествено въвеждане в експлоатация на строежа при положителен технически и икономически резултат.

➤ **Основните дейности съответстващи точно на Техническата спецификация, които Консултант ще гарантира са да:**

- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;

- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
- Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда;
- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчетния период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи в сградите, обект на интервенция по проекта;
- В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал - монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите;

- При необходимост от съставяне на ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Актуализира техническите паспорти на сградите преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на всяка сграда, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството в обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

В КАЧЕСТВОТО СИ НА КОНСУЛТАНТ СЕ ЗАДЪЛЖАВАМЕ:

- Да носим отговорност за упражнявания от нас строителен надзор в задължителния му обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове.
- Да извършим възложените ни действия по упражняване на строителен надзор качествено, в срок и с грижата на добър търговец, в обем и съдържание, в съответствие със заданието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се стремим услугите да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
- Да носим отговорност за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), съгласно действащата нормативна уредба.
- Да изпълняваме контрол по графика за изпълнение на отделните дейности по договора за строителство, за завършване на етапите, частите на строежите и за окончателното им приключване и да изискваме от Изпълнителя на договора за строителство обезпечаването на контролните дати с оптимизиран график, за чието изпълнение следим с помощта на договорените механизми.
- Да изпълняваме предмета на договора чрез лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност и посочени в списък към предложението ни за участие в процедурата.
- Да декларираме, че нито ние, нито наетите от нас по трудово правоотношение специалисти (физически лица), които ще изпълняват функциите по строителен надзор по този договор, са строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ с доставчиците и/или строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.
- Да поддържаме точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
- Да съдействаме на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;

- Да следим и докладваме за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, да възстановим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- Да осигурим достъп до помещенията си и всички останали обекти и документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, на представители на Община Русе, МРРБ, Сметната палата в Република България за: упражняване на постоянен, текущ и последващ контрол за целевото използване на инвестицията/предоставените средства по настоящия договор, извършване на посещения/проверки на място, за проверка наличните активи, счетоводна отчетност, документите и техническите носители на информация, както и техническото оборудване за нейното набиране и програмно осигуряване във връзка с настоящия договор, да предоставяме изискани документи, сведения и справки и информация, свързана с осъществяването на предмета на договора.
- Да изпълняваме мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- Да информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване; Да посочваме във фактурите, издадени от нас, наименованието на програмата, номера на Договора за отпускане на финансова помощ, както и номера и датата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;
- Да съхраняваме всички документи по изпълнението на договора за срок:
 - от 5 години
 - като спазваме изискванията за съхранение на документацията по проекта и нейното размножаване.

➤ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Техническата спецификация добре дефинира основните дейности на Консултанта по настоящата обществена поръчка, които при спечелването ѝ ще изпълним.

Изпълнението на договора за услугата включва следните дейности:

Дейност №1: Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл.168 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включително:

- ✓ *осигуряване на законосъобразно започване на строежа;*
- ✓ *осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;*
- ✓ *изпълнение на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ;*
- ✓ *осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;*
- ✓ *недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и т.н;*

Дейност №2: Приемане качеството и количеството на извършените СМР, съставяне и подписване протоколи за измерване и Констативни протоколи за установяване на действително извършените работи, подлежащи на заплащане и изготвяне доклади за напредък по проекта.

Дейност №3: При доказана необходимост за изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените отклонения по чл.154, ал.2, т.5, 6, 7 и 8 от ЗУТ, извършване оценка на съответствието на допълнително изработени инвестиционни проекти във фаза »работен проект«, съгласно изискванията на чл.142, ал. 5, ал.9, ал.10 и ал.11 от ЗУТ, основание за издаване на Заповед за допълване издаденото разрешение за строеж за обектите;

Дейност №4: Осигуряване дейностите по безопасност и здраве, съгласно чл. 11 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Дейност №5: Изготвяне технически паспорт на обектите съгласно изискванията на чл. 176»а«, чл.176»б« и чл.176»в« от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;

Дейност №6: Окомплектоване екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ.

Наред със стандартните дейности, необходими за изпълнението на проекта, в качеството си на Консултант, предлагаме включване на

Дейност №7: Осигуряване на Аналитичен мониторинг на управлението на проекта.

В действителност така дефинираните основни дейности отразяват характера на Консултантската услуга, която следва да бъде реализирана за Строеж изпълняван по Договор в условията на 100% съблюдаване на изискванията на Закона за устройство на територията.

Дейности №№1 и 2 практически следва да се разглеждат като паралелни и взаимно обвързани и допълвани с Дейности №№4 и 6.

Дейност № 5 е изцяло в съответствие на задълженията на строителния надзор така както се изисква от чл. 176 на ЗУТ.

Очевидно, така както Възложителят е формулирал основните дейности на Консултанта по настоящата обществена поръчка, се създават условия същия да работи в нормативно регламентирана среда и ще му позволи да постигне реализация на Проекта:

1. В срок;
2. Съобразно бюджета;
3. Съгласно техническите изисквания за функциониране и експлоатация;

Въз основа на нашия опит, ние сме убедени че това са безусловно постижими цели.

Под-дейности, които се предвиждат от участника за изпълнение на всяка от дейностите:

Техническата спецификация предоставена от Възложителя подробно описва под-дейностите, които се очаква да бъдат изпълнени в рамките на договора.

При изпълнение на Дейност №1: Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания,

и

При изпълнение на Дейност №2: Приемане качеството и количеството на извършените СМР, съставяне и подписване протоколи за измерване и Констативни протоколи за установяване на действително извършените работи, подлежащи на заплащане и изготвяне доклади за напредък по проекта,

Консултантът ще изпълни, но без да се ограничава следните под-дейности изброени по-долу:

- Като лицензирана фирма съгласно изискванията на ЗУТ, чл.166 и 168 по време на

строително-монтажните работи ще подготвя и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Ще контролира изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- Ще гарантира, че съставяните от Изпълнителя актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и тестове отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части на проекта, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените строително – монтажни работи;
- Ще гарантира, че материалите, които се влагат от Изпълнителя, отговарят на Директива 89/106/ЕИО относно сближаването на законовите, подзаконови и административни разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти. Ще носи отговорностите съгласно чл.168 от ЗУТ и ще следи за стриктното спазване на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП). При нужда ще инспектира и провеждането на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
- При нужда, ще разпореда допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите, в противен случай съгласно изискванията на чл.168 (5) ще уведоми РДНСК.
- Ще организира, ръководи и документира тестовете, дезинфекцията и въвеждането в експлоатация на обектите и ще окомплектова и внесе всички необходими документи за работата на Държавната приемателна комисия;
- Ще прегледа и одобри екзекутивните чертежи на Изпълнителя при спазване изискванията на чл.175 на ЗУТ;
- Ще инспектира изпълнението на строително-монтажните работи и задължителните тестове преди приемането на строително-монтажните работи, и в зависимост от състоянието и одобрението на строително-монтажните работи ще внесе на Възложителя своя окончателен доклад за обекта съгласно чл. 168, ал.6 на ЗУТ.

В действителност така дефинираните основни дейности отразяват характера на Консултантската услуга, която следва да бъде реализирана за Строеж изпълняван по Договор в условията на 100% съблюдаване на изискванията на Закона за устройство на територията.

ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ДЕЙНОСТИ:

- Следи за промяна на нормативната уредба и нейното прилагане по време на изпълнение на договора;
- В случай на възникване на рискови ситуации ще предприеме всички необходими действия, за навременна и адекватна реакция, за да защити интересите на Възложителя и др.

При изпълнение на Дейност №3: При доказана необходимост за изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените отклонения по чл.154, ал.2, т.5, 6, 7 и 8 от ЗУТ, извършване оценка на съответствието на допълнително изработени инвестиционни проекти във фаза»работен проект», съгласно изискванията на чл.142, ал. 5, ал.9, ал.10 и ал.11 от ЗУТ, основание за издаване на Заповед за допълване издаденото разрешение за строеж за обектите, Консултантът ще изпълни, но без да се ограничава следните под-дейности изброени по-долу:

- Консултантът ще контролира пълнотата и оформянето на проектната документация, отразяваща съществените отклонения от съгласуваните проекти, съгласно изискванията на чл.154, ал.2, т.5,6,7 и 8 от ЗУТ;
- Консултантът ще съдейства на възложителя за съгласуване на допълнително изработени инвестиционни проекти /ако е необходимо/ със съответните експлоатационни и контролни органи;

- Консултантът ще извършва оценка на съответствието на допълнително изработени инвестиционни проекти във фаза»работен проект», съгласно изискванията на чл.142, ал. 5, ал.9, ал.10 и ал.11 от ЗУТ, като основание за издаване на Заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж за обектите.

При изпълнение на Дейност №4: Консултант, осъществяващ контрол върху спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, Консултантът ще изпълни, но без да се ограничава следните под-дейности изброени по-долу:

- Контрол върху спазване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Контрол върху спазване на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Контрол върху спазване на НАРЕДБА № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Контрол за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

При изпълнение на Дейност №5: Съставяне на технически паспорти съгласно чл. 176, б) от ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006 г. за целите обекти или за съответната част от обектите, ако се извърши поэтапно предаване на части от договора за строителство,

- Консултантът ще състави съгласно изискванията на чл. 176, б) от ЗУТ технически паспорт на строежа;
- Консултантът ще състави техническия паспорт съгласно обхвата и съдържанието на НАРЕДБА №5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

При изпълнение на Дейност №6: Окомплектова екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ и кадастрално заснемане на обектите, като предоставя данните на службата по геодезия, картография и кадастър/при необходимост/.

- Консултантът ще контролира пълнотата и оформянето на екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, съгласно изискванията на чл.175;
- Консултантът ще организира заснемането на изпълненото строителство, като данните от него ще се предоставят на службата по геодезия, картография и кадастър/при необходимост/

При изпълнение на Дейност №7: Осигуряване на Аналитичен мониторинг на управлението на проекта се включва:

- Идентифициране, с цел отчитане, на основните показатели за координация и мониторинг на изпълнението на проекта, в съответствие с изискванията на ОПРСР 2007-2013;
- Въвеждане в системата на електронни данни за проекта по съответни критерии, позволяващи координация и мониторинг на изпълнението;
- Създаване на организация и администриране на процеса по въвеждане в съществуващата система на данните, необходими за осъществяване на аналитичния мониторинг;

- Осъществяване на наблюдение по управлението на проекта и изработване на аналитични доклади.
- Изработване на ръководство за ползване на интернет-базираната система за координация и наблюдение от персонала, включително екипа по управление, който ще я експлоатира;

Разбира се при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, така както е описано в техническата спецификация, Консултантът ще изиска и ще очаква да получи специално предварително одобрение от Възложителя в следните случаи:

- Веднага след стартиране на договора за консултантски услуги Консултантът ще разработи индикатори за измерване на физическия и финансов напредък на договора;
- Когато е необходимо да се упълномощи представител на Консултанта да извършва някаква дейност, ако този представител не е лицето, посочено като Представител на Изпълнител по съответния договор;
- При оттеглянето или при временна замяна на Представителя на Изпълнителя по договора за строителство;
- При съгласуване на застрахователните полици в обхвата чл. 171 на ЗУТ ще се консултира с Възложителя;
- При одобряване на удължение на времето за завършване на договора за строителство;
- При промени, които биха довели до промяна на стойността или съществено изменение на съответния договор, в качеството си на строителен надзор, Консултантът трябва да определи след консултации с Възложителя промяната в стойността на договора;
- При одобряване на съществени отклонения от одобрения работен проект, които трябва да бъдат съгласувани и с бенефициента;
- При одобряване на промени, които могат съществено да променят обхвата, характера или качеството на съответния договор;
- Винаги когато взема решения, касаещи пряко и косвено Възложителя.

Разбира се при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, така както е описано в техническата спецификация, Консултантът ще изиска и ще очаква да получи **специално предварително одобрение от Възложителя** в следните случаи:

- Веднага след стартиране на договора за консултантски услуги Консултантът ще разработи индикатори за измерване на физическия и финансов напредък на двата договора;
- Когато е необходимо да се упълномощи представител на Консултанта да извършва някаква дейност, ако този представител не е лицето, посочено като Представител на Изпълнител по съответния договор;
- При оттеглянето или при временна замяна на Представителя на Изпълнителя по договора за строителство;
- При съгласуване на застрахователните полици в обхвата чл. 171 на ЗУТ ще се консултира с Възложителя;

- При одобряване на удължение на времето за завършване на договора за строителство;
- При промени, които биха довели до промяна на стойността или съществено изменение на съответния договор, в качеството си на строителен надзор, Консултантът трябва да определи след консултации с Възложителя промяната в стойността на договора;
- При одобряване на съществени отклонения от одобрения работен проект, които трябва да бъдат съгласувани и с бенефициента;
- При одобряване на промени, които могат съществено да променят обхвата, характера или качеството на съответния договор;
- Винаги когато взема решения, касаещи пряко и косвено Възложителя.

В заключение може да се каже, че Консултантът ще насочва изпълнението на всички дейности в интерес на Възложителя.

А. Всички решения на Консултанта ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни – компетентни държавни и общински органи и дружества. Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н.

Б. При изпълнението на проекта основен въпрос ще бъде запазването на фокуса върху резултатите, които трябва да бъдат постигнати, проявявайки необходимата гъвкавост в отговор на развитието на дейностите във всекидневната среда, в която ще бъде предоставена услугата.

Ще бъде извършвана структурирана приоритизация на дейностите, при която ще се вземе под внимание както времевата рамка за изпълнението на проекта, така и всички необходими изисквания към съответните дейности (включително и във връзка с процедурите по набавяне на необходимата информация и други задължителни документи).

В. Важен вторичен продукт на този подход е обменът на информация и изграждането на стройна структура за добра координация между основните институции в проекта. Ще бъдем гъвкави по отношение на подхода си към всяка дейност и ще посрещаме нуждите и желанията на бенефициента в рамките на проекта. Ще адаптираме бързо и ефективно изпълнението на задълженията си спрямо конкретните ситуации.

Г. Консултантът в качеството си на потенциално избран изпълнител по настоящата обществена поръчка ще носи отговорност за щети, които евентуално би нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти съгласно действащото в Република България законодателство. Отговорността по договора за строителен надзор ще е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешително за въвеждане в експлоатация, съгласно българския Закон за устройство на територията.

➤ **ВИЗИЯ ЗА ПОДХОДА И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА
ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ**

ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СМР:

При извършване на консултантските услуги се задължаваме да извършваме **инвеститорски контрол** по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект:

Изпълнението на договора за услугата включва следните дейности:

Дейност №1: Упражняване на инвеститорски контрол по изпълнение на СМР на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на провоспособните физически лица;

Дейност №2: Упражняване на пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл. 168, ал.1 от ЗУТ;

Дейност №3: Извършва проверка на качеството на използваните строителни материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР

Дейност №4: Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;

Дейност №5: Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР /образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;

Дейност №6: Следи за стриктно спазване на сроковете заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

Дейност №7: След приключване на строителството изготвя доклад за упражнен инвеститорски контрол

**Б. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ПЛАН ЗА РАБОТА С
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ ВЪВ ВРЕМЕТО И ПО ДЕЙНОСТИ:**

ОРГАНИЗАЦИЯ

Организацията на дейността на нашия екип включва съставянето на добре аргументирани, систематизирани стъпки за подробно разглеждане и анализиране на всички задачи на Консултанта, с цел гарантиране съответствието и предназначението на резултатите от проекта.

Ние сме наясно, че инвестиционният процес обхваща множество дейности и взаимоотношения между участниците в него, и като консултантски екип сме задължени да процедираме по възможно най-добрия начин за подпомагане на управлението на проекта.

При избора на подходяща организационна структура (ОС) за изпълнение на настоящата поръчка, Дружеството е взело предвид следните определяща фактори:

1. Видовете Организационни структури в теорията и практиката;
2. Техническата спецификация и целите, определени от Възложителя;
3. Екипа от ключови експерти

Организационната структура (ОС) представлява логически връзки между управленските нива и функционалните области, построени в такава форма, която позволява най-ефективно постигане целите на организацията. ОС е набор от отделните елементи на организацията (отдели, звена, персонал и др.), връзките и отношенията между тях, каналите за комуникация, информацията, която тече по тези канали и въобще всичко, което е в рамките на организацията и е разположено по някакъв начин във времето и пространството.

Дружеството разглежда ОС в 2 направления:

- *като способ за съчетаване и установяване на взаимовръзки между елементите на системата;
- *като устойчиво единство на елементите, на техните връзки и отношения, взети като цяло.

Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез методи на документирание и архивиране, добрата комуникация с Възложителя и останалите местни власти, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

Комуникационни връзки вътре в екипа и с Възложителя, Строителя и Проектанта:

Техническият ръководител е пряко подчинен на Строителя. Във всеки един момент има мобилна връзка както с управителя, с инженерния състав и с Консултанта. При възникване на конкретен проблем за кратко време се сформира екип, който да обсъди и вземе решение за преодоляване на проблема.

Въпроси, които касаят текущата работа на строежа основно връзката между Възложител, Консултант и Строител се осъществява от техническия ръководител.

По въпросите, които касаят договорните отношения между Строител, Консултант и Възложител контактът се осъществява с управителя на съответната фирма.

ПО ПРИЛОЖЕНИЕ - 1: СХЕМА НА КОМУНИКАЦИОННИТЕ ВРЪЗКИ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Осигуряването на адекватен строителен екип за проекти от подобен характер е ключов фактор за успешната реализация на проекта във времевите рамки, зададени от Възложителя.

Консултантът, оценявайки значението и техническата сложност на обекта си поставя за цел да осигури екип на високо професионално ниво, както и да изпълни поръчката в срок.

Консултантът разполага със и ще осигури необходим брой квалифицирани специалисти, които да изпълнят поръчката.

Така сформираният екип ще осигури качествено и навременно изпълнение на поръчката.

Времетраенето на отделните видове работи ще са показани в линейния график изготвен от Строителя.

Консултантът ще спазва всички законови и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейност и определящи необходимото ниво на качество, както и ще предложи гаранции за постигането му.

Качеството на извършените СМР обхваща: качество на използваните строителни материали и контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи.

Всички решения на Консултанта ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни – компетентни държавни и общински органи и дружества. Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н.

При изпълнението на проекта основен въпрос ще бъде запазването на фокуса върху резултатите, които трябва да бъдат постигнати, проявявайки необходимата гъвкавост в отговор на развитието на дейностите във всекидневната среда, в която ще бъде предоставена услугата.

Ще бъде извършвана структурирана приоритизация на дейностите, при която ще се вземе под внимание както времевата рамка за изпълнението на проекта, така и всички необходими изисквания към съответните дейности (включително и във връзка с процедурите по набавяне на необходимата информация и други задължителни документи).

Важен вторичен продукт на този подход е обменът на информация и изграждането на стройна структура за добра координация между основните институции в проекта.

Ще бъдем гъвкави по отношение на подхода си към всяка дейност и ще посрещаме нуждите и желанията на бенефициента в рамките на проекта. Ще адаптираме бързо и ефективно изпълнението на задълженията си спрямо конкретните ситуации.

Консултантът в качеството си на потенциално избран изпълнител по настоящата обществена поръчка ще носи отговорност за щети, които евентуално би нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти съгласно действащото в Република България законодателство. Отговорността по договора за строителен надзор ще е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешително за въвеждане в експлоатация, съгласно българския Закон за устройство на територията.

➤ ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА СЪГЛАСУВАНЕ И КОНТРОЛ НА ВСИЧКИ МЕРОПРИЯТИЯ ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИЯ ПЕРИОД

ГРУПИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЦЕСИ НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Консултантът е разделил задълженията си по договора за услуги на основни групи дейности. Тези групи от дейности са:

ОСНОВНИ ГРУПИ ДЕЙНОСТИ	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ ОТ ЗАДАЧИ В ОБХВАТА НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ	ЗАДАЧИ
I. ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ СТАРТИРАНЕ НА ПРОЕКТА	1.Провеждане на организационна среща с Възложителя 2.Провеждане на организационна	✓ Получаване на документи за стартиране на Договора за услуга (копие от договора за строителен надзор и техн.спецификации)

	среща с Изпълнителя на Договора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уточняване на важни дати за събития, свързани с договорите
II. ДЕЙНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО	1. Управление на Договора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Администрация на супервизията и система за записи ✓ Следене на Работните програми на Изпълнителя и анализ на критичния път ✓ Преглед на строителните графици ✓ Проверка на мерките за обезпеченост по изпълнението на Програмите на Изпълнителя, преценка за необходимост от ревизиране на програмите ✓ Съветване по правни проблеми и проблеми по договорите ✓ Преглед на документи и инструкции ✓ Одобрение на работните чертежи на детайли и несъществени изменения съгласно предложенията на Изпълнителя ✓ Издаване на указания за обекта
	2. Система за управление на качеството	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организиране на лаборатория ✓ Подготовка на програма за изпитванията ✓ Инспектиране на работите ✓ Изпитване на материалите ✓ Изпитвания на завършените работи
	3. Контрол на количествата	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Установяване и проверка на контролните точки ✓ Въвеждане на система за контрол на измерванията ✓ Измерване и сертифициране на количества ✓ Изготвяне на заповеди за изменения /при допустимост за това/ ✓ Проверка на измерванията и уточняване на количествата

	4.Наблюдения и докладване	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Преглед на напредъка и предложените коригиращи мерки ✓ Изготвяне на доклади
	5.Система за управление на Проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изготвяне на система за контрол и управление и контрол на Проекта
III. ПЛАНОВЕ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЯТА ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА И СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА БЕЗОПАСНОСТ	1.Преглед на базите на Изпълнителя и оборудването във връзка с опазване на околната среда и безопасността и здравето	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Въздействия на шума ✓ Разход на вода ✓ Безопасност на обекта ✓ Отстраняване на излишните материали на определените за целта места
	2.Проверки за спазване на планове за опазване на околната среда и безопасност и здраве	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отчитане на основните резултати от СМР ✓ Проверки за допуснати замърсявания на обекта ✓ Проверки за трудови злополуки, аварии и други
	3.Проверки за възстановяване на околната среда и изпълнение на нареждания на Инженера за отстраняване на нередности по обекта, застрашаващи безопасността и здравето на работещи и външни лица	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контрол по възстановяване на околната среда в рамките на обекта ✓ Контрол за възстановяване на околната среда извън обекта ✓ Изпълнение на предписания и заповеди на координатора по безопасност и здраве
IV. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО	1.Фактически преглед за степента на завършеност на СМР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изготвяне на списък с необходими ремонтни работи ✓ Изготвяне на сертификат за приемане на обекта
	2.Документация	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изготвяне на работни чертежи - екзекутиви /при необходимост/ и по реда на чл.163, ал.2, т.4 от ЗУТ ✓ Окончателен доклад на Консултанта по ЗУТ ✓ Технически паспорти на строежите
V. ПОМОЩНИ ДЕЙНОСТИ	1.Оказване на съдействие на	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подпомагане при оценка на компенсациите към трети лица

	Възложителя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Съветване на Възложителя в случаи на жалби, претенции и спорове
VI. ДЕЙНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА ПО ВРЕМЕ НА ГАРАНЦИОННИЯ ПЕРИОД	1.Преглед за отстраняване от Изпълнителя на СМР на констатирани дефекти и преглед за завършеността на обектите	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Преглед за отстраняване на дефектите и повредите от списъка с необходимите ремонтни работи ✓ Изготвяне на сертификат за изпълнение
	2.Документация	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Окончателен доклад на Консултанта ✓ Издаване на акт за окончателно плащане

За реализирането на обекта ние ще извършим дейност по откриване на строителната площадка в присъствието на служители по чл. 223, ал .2 от ЗУТ, като състави необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Ще изготвим заповедна книга за строежа, съгласно изискванията на Наредба №3 от 2003 г. и ще осигурим по време на изпълнение на строително-монтажните работи присъствие на специалисти по всички части на проекта, които се изпълняват.

Като изпълнител от нашите специалисти ще се контролират и подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Екипът от специалисти ще проверява и подписва протоколите, представени от изпълнителя на СМР за извършени и подлежащи на заплащане видове СМР в т.ч. проверяване на количеството, качеството и стойността на извършените от изпълнителя на СМР видове СМР в съответствие с техническата спецификация, инвестиционния проект и изискванията на договора и приложенията му.

Консултантът ще положи всички усилия и ще използва всички, предоставени му от закона лостове за гарантиране изпълнението на договора в договореното време и определения бюджет.

Консултантът се ангажира да следи за спазването на всички наредби и стандарти, които са прилагани при проектирането на обекта и следва да бъдат съблюдавани по време на изпълнението му.

За всички материали, вложени при изпълнението на предмета на поръчката специалистите от екипа за строителен надзор ще се изисква представянето на сертификати и декларации за съответствие.

В случай на замяна на материалите, предвидени в поръчката, Възложителят ще бъде информиран и ще се търси неговото одобрение.

Ние като изпълнител ще извършваме дейност като координатор по безопасност и здраве, съгласно изискванията на Възложителя и Законните разпоредби, като следим за спазване на Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Екипът от специалисти ще извършва текущ контрол на строителните продукти влагани в строежите и при констатиране на некачествено изпълнение на СМР или несъответствие в количеството на извършените видове СМР, Възложителят ще бъде незабавно уведомен.

Консултантът след направени проучвания от предоставената информация счита, че ще предостави качествена консултантска услуга за обектите, като ще следи за стриктно спазване на законодателството в Република България. Безусловно ще бъдат спазени следните нормативни актове:

- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за устройство на територията и съответните наредби;

Съставяне на протоколи и актове

Условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък. Конкретизацията на документите, които ще се съставят е обвързана с началото и периода на изпълнението на всеки конкретен строеж.

ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ - ПРЕДВАРИТЕЛЕН СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР :

С изготвянето на актовете и протоколите по време на строителството Строителят/изпълнителят на СМР/ спазва изпълнението на чл.163, ал.2 от ЗУТ, а Консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Консултантът изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и удостоверява и съхранява Протокола по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ.

В тридневен срок след съставяне на протокола по предходната точка Консултантът заверява Заповедната книга на строежа и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.

Преди да разреши изпълнението на работите Консултантът извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво.

Консултантът ще се запознае с детайлните условия за проверка на строителните работи съгласно местните и международни стандарти;

Консултантът ще се запознае с техническата документация, включително количествено-стойностните сметки, спецификациите.

Консултантът ще информира Възложителя за всички недостатъци и потенциални проблеми, идентифицирани при изработването на документацията и мястото по проекта;

Консултантът ще изгради качествена система за контрол и на тази база ще направи преоценка на плана на Изпълнителя на СМР за осигуряване на качество;

Преди да одобри искането на Изпълнителя на СМР да започне работа, Консултантът ще провери и потвърди на Възложителя съответствието на застраховките.

Консултантът ще провери и потвърди на Възложителя, че Изпълнителят на СМР е предоставил всичко необходимо по отношение на неговия Представител, назначаването на ключовия персонал, организацията на обекта, договорните ресурси, площадки, процедури по складиране и производство, методологии, програми, организация на движението, достъп до обекта, безопасност на обекта, система за осигуряване на качеството, план за качествен контрол, лаборатория, източници на материали и доставчици, подизпълнители, оценка на паричните потоци и опазване на околната среда.

При започване на работите Консултантът ще провери логиката в програмата на изпълнителя на СМР относно датата на завършване и съответствието между планирания напредък и мобилизираните ресурси и методите на изпълнение.

Консултантът ще издаде известие за датата на започване на строителните работи и ще извършва надзор над тяхното начало съгласно българското законодателство.

Консултантът се ангажира при възникнала необходимост или проблеми на конкретния строеж да реагира в рамките на същия ден на известяването му като осигури на място експерти за решаване на възникналите въпроси или проблеми.

НАДЗОР НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Изпълнителят на настоящата поръчка / Консултантът / ще организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администрацията на строителните работи.

По време на този период услугите ще включват следните задължения, като списъкът не е изчерпателен:

Съгласуване на работната програма на Изпълнителя на СМР и методите за изпълнение на работите;

Да проверява и одобрява плана за безопасност на Изпълнителя на СМР;

Да инспектира строителните работи и да проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация;

Да прави мониторинг на прогреса на работите чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да изисква от Изпълнителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес;

Изготвя отчети за прогреса на работите съгласно изискванията, посочени в договора;

Да предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите.

При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да изиска от Изпълнителя на СМР да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.

Поръчва тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни

работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите;

Провежда регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;

Да следи и контролира качеството на работата на Изпълнителя на СМР и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството (които трябва да бъдат писмено удостоверени от Изпълнителя в съответствие с неговия План за осигуряване на качеството), чрез непосредствени проверки на лабораторното оборудване, процедури и изпитвания, (включително, при необходимост, чрез проверка и изпитване в независима лаборатория).

Изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими за мястото, като получи одобрението на Възложителя преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;

Извършва инспекция на работите и необходимите тестове преди да поеме контрола на работите и докладва на Възложителя, давайки мнението си за завършването на строителните работи от Изпълнителя и възникнали проблеми.

Съветва Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на Датата на завършване;

Дава съвети при всякакви искове и избягва появата на искове, когато е възможно;

Да следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от страна на Изпълнителя на СМР.

Да издава Съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора.

НАДЗОР ПО ОТНОШЕНИЕ ЗАВЪРШВАНЕТО И ПРЕДАВАНЕТО НА ДОГОВОРА:

По време на този период услугите, които Консултантът ще предостави ще включват следните задължения, като списъкът не е изчерпателен:

Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.

Подготвя и организира за подписване Констативния акт /обр. 15/ за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, издаването на писмени становища от специализираните органи и Приемателна комисия за обекта. Консултантът се ангажира да изготви акт обр.15 в рамките на един ден от получаване на всички документи за годността на обекта за въвеждането му в експлоатация.

Подготвя Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.

Съставя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. За техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г).

Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

Да изготви Окончателен доклад при завършване изпълнението на работите (Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ) за представяне на Възложителя (за да получи неговото писмено разрешение за издаване на Сертификат за приемане на работите), в който се изброяват поотделно всички работи, които се изисква да бъдат извършени като условие за издаването на

Сертификата и описващ дефектите за отстраняване и всички други несъществени работи, които могат да се завършат по време на Срока за съобщаване на дефекти.

След получаване на искането на Изпълнителя за приемане на работите да подготви Сертификата за приемане, с писменото разрешение на Възложителя, посочвайки датата за завършване или да отхвърли искането на Изпълнителя в срока, посочен в Договора.

Да гарантира, че към Сертификата за приемане е приложен опис на дефектите, които трябва да се отстранят и неизпълнените работи да се завършат, заедно с датите до които Консултантът изисква предвидените работи да бъдат извършени. Датата на завършване в Сертификата за приемане трябва да определя началото на Срока за съобщаване на дефекти.

Всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ - ПРЕДВАРИТЕЛЕН СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР :

С изготвянето на актовете и протоколите по време на строителството Строителят/изпълнителят на СМР/ спазва изпълнението на чл.163, ал.2 от ЗУТ, а Консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Консултантът изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и удостоверява и съхранява Протокола по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ.

В тридневен срок след съставяне на протокола по предходната точка Консултантът заверява Заповедната книга на строежа и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.

Преди да разреши изпълнението на работите Консултантът извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво.

Консултантът ще се запознае с детайлните условия за проверка на строителните работи съгласно местните и международни стандарти;

Консултантът ще се запознае с техническата документация, включително количествено-стойностните сметки, спецификациите.

Консултантът ще информира Възложителя за всички недостатъци и потенциални проблеми, идентифицирани при изработването на документацията и мястото по проекта;

Консултантът ще изгради качествена система за контрол и на тази база ще направи преценка на плана на Изпълнителя на СМР за осигуряване на качество;

Преди да одобри искането на Изпълнителя на СМР да започне работа, Консултантът ще провери и потвърди на Възложителя съответствието на застраховките.

Консултантът ще провери и потвърди на Възложителя, че Изпълнителят на СМР е предоставил всичко необходимо по отношение на неговия Представител, назначаването на ключовия персонал, организацията на обекта, договорните ресурси, площадки, процедури по складиране и производство, методологии, програми, организация на движението, достъп до обекта, безопасност на обекта, система за осигуряване на качеството, план за качествен контрол, лаборатория, източници на материали и доставчици, подизпълнители, оценка на паричните потоци и опазване на околната среда.

При започване на работите Консултантът ще провери логиката в програмата на изпълнителят на СМР относно датата на завършване и съответствието между планирания напредък и мобилизираните ресурси и методите на изпълнение.

Консултантът ще издаде известие за датата на започване на строителните работи и ще извършва надзор над тяхното начало съгласно българското законодателство.

Консултантът се ангажира при възникнала необходимост или проблеми на конкретния строеж да реагира в рамките на същия ден на известяването му като осигури на място експерти за решаване на възникналите въпроси или проблеми.

НАДЗОР НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Изпълнителят на настоящата поръчка / Консултантът / ще организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администрацията на строителните работи.

По време на този период услугите ще включват следните задължения, като списъкът не е изчерпателен:

Съгласуване на работната програма на Изпълнителя на СМР и методите за изпълнение на работите;

Да проверява и одобрява плана за безопасност на Изпълнителя на СМР;

Да инспектира строителните работи и да проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация;

Да прави мониторинг на прогреса на работите чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да изисква от Изпълнителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес;

Изготвя отчети за прогреса на работите съгласно изискванията, посочени в договора;

Да предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите.

При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да изиска от Изпълнителя на СМР да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.

Поръчва тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите;

Провежда регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;

Да следи и контролира качеството на работата на Изпълнителя на СМР и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството (които трябва да бъдат писмено удостоверени от Изпълнителя в съответствие с неговия План за осигуряване на качеството), чрез непосредствени проверки на лабораторното оборудване, процедури и изпитвания, (включително, при необходимост, чрез проверка и изпитване в независима лаборатория).

Изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими за мястото, като получи одобрението на Възложителя преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;

Извършва инспекция на работите и необходимите тестове преди да поеме контрола на работите и докладва на Възложителя, давайки мнението си за завършването на строителните работи от Изпълнителя и възникнали проблеми.

Съветва Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на Датата на завършване;

Дава съвети при всякакви искове и избягва появата на искове, когато е възможно;

Да следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от

страна на Изпълнителя на СМР.

Да издава Съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора.

НАДЗОР ПО ОТНОШЕНИЕ ЗАВЪРШВАНЕТО И ПРЕДАВАНЕТО НА ДОГОВОРА:

По време на този период услугите, които Консултантът ще предостави ще включват следните задължения, като списъкът не е изчерпателен:

Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.

Подготвя и организира за подписване Констативния акт /обр. 15/ за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, издаването на писмени становища от специализираните органи и Приемателна комисия за обекта. Консултантът се ангажира да изготви акт обр.15 в рамките на един ден от получаване на всички документи за годността на обекта за въвеждането му в експлоатация.

Подготвя Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.

Съставя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. За техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г).

Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

Да изготви Окончателен доклад при завършване изпълнението на работите (Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ) за представяне на Възложителя (за да получи неговото писмено разрешение за издаване на Сертификат за приемане на работите), в който се изброяват поотделно всички работи, които се изисква да бъдат извършени като условие за издаването на Сертификата и описващ дефектите за отстраняване и всички други несъществени работи, които могат да се завършат по време на Срока за съобщаване на дефекти.

След получаване на искането на Изпълнителя за приемане на работите да подготви Сертификата за приемане, с писменото разрешение на Възложителя, посочвайки датата за завършване или да отхвърли искането на Изпълнителя в срока, посочен в Договора.

Да гарантира, че към Сертификата за приемане е приложен опис на дефектите, които трябва да се отстранят и неизпълнените работи да се завършат, заедно с датите до които Консултанта изисква предвидените работи да бъдат извършени. Датата на завършване в Сертификата за приемане трябва да определя началото на Срока за съобщаване на дефекти.

Всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

- **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ В ПРОЦЕСА НА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:**

ОТГОВОРНОСТИ НА ОТДЕЛНИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ,

КОИТО ЩЕ УЧАТ В ПРОЦЕСА НА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Посочената по-горе организационна структура е изцяло съобразена с изискванията на техническата спецификация и целите, определени от Възложителя и включва в себе си следните специалисти с техните отговорности, както следва:

„Сроителен инженер-ПГС и РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП

Ще ръководи екипа, ще координира дейностите между отделните членове и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно договора и нормативните документи за строителство както и задачите, възложени от Възложителя. Ще осигури условия екипа да работи ефективно и изпълнява услугите в съответствие с Договора.

Основните ангажименти включват:

- Всички задължения и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договора за строителни работи;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на договора за строително-монтажни работи;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Преглежда всички искания на Изпълнителя за плащания и предлага на Възложителя сумата за сертифициране;
- Изготвя всички доклади, посочени в настоящите Технически спецификации (Техническо задание);
- Инспектира строителния договор по време на Периода за заявяване на дефекти;
- Уведомява Възложителя за проблеми при изпълнението на строителния договор, които засягат финансовите ресурси и обема на дейностите;
- Отговаря за дейностите на Консултанта, свързани със строителния надзор съгласно ЗУТ;
- Организира и провежда месечни срещи по изпълнението на строителния договор
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Координация с външни институции.

Ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линейен график”, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи за спазване изискванията за правилното изпълнение на наличните строителни конструкции, ще отговаря изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проектанта и за правилното изпълнение на Строително Монтажните Работи. Той ще контролира изпълнението на графика предоставен от строителя, ще присъства при изготвянето на ексекутивните чертежи. Той ще следи за подписването на всички актове и протоколи по време на строителството. В неговите задължения ще влиза и редовното и правилно водене на заповедната книга на обекта.

Ръководителя екип ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора за консултантски услуги и ще има постоянно присъствие на обекта.

Експерт „Архитект“

Архитектът ще отговаря за изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проекта и за правилното изпълнение на Строително Монтажните Работи по отношение на визия, функционалност и законосъобразност на строежа. Заедно с проектанта ще контролира и

утвърждава избора на конкретните строителни продукти по отношение на тяхното качество, оцветяване и др. подобни. Ще присъства при изготвянето на екзекутивните чертежи. Той ще участва при подписването на всички необходими актове и протоколи по време на строителството. В неговите задължения ще влиза и редовното и правилно водене на заповедната книга на обекта. Всичко това ще се извършва при спазване на необходимите отстояния, габарити, функционалност и според правилата за изпълнение и приемане на строежите.

Експерт - „Архитект“ ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта и по време на инспекциите през периода за заявяване на дефекти, и приключване на договора.

Експерт - Строителен инженер - „Енергийна ефективност“ и „Отопление, вентилация и климатизация“ ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

Подпомага дейността на Ръководителя на екипа при координация на дейностите на екипа;

Експертът по част „ЕЕ“ и „ОВК“ ще отговаря за изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проекта и за правилното изпълнение на Строително Монтажните Работи по отношение на топлотехническа ефективност, отопление, вентилация и климатизация на строежа. Заедно с проектанта ще контролира и утвърждава избора на конкретните строителни продукти по отношение на тяхното качество, енергийни характеристики и др. подобни. Ще присъства при изготвянето на екзекутивните чертежи. Той ще участва при подписването на всички необходими актове и протоколи по време на строителството.

Експерт „Сроителен инженер-ЕЕ и ОВК “ ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта и по време на инспекциите през периода за заявяване на дефекти, и приключване на договора.

Експерт - „Строителен инженер-ВиК“ ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

Подпомага дейността на Ръководителя на екипа при координация на дейностите на екипа;

Преглежда всички искания на Изпълнителя за плащания и предлага на Ръководителя на екипа сумата за сертифициране;

Подпомага Ръководителя на екипа при изготвяне на всички доклади, посочени в настоящите Технически спецификации (Техническо задание);

Инспектира строителния договор по време на Периода за заявяване на дефекти;

Уведомява Възложителя за проблеми при изпълнението на строителния договор, които засягат финансовите ресурси и обема на дейностите;

Отговаря за дейностите на Консултанта, свързани със строителния надзор съгласно ЗУТ;

Подпомага Ръководителя на екипа при организиране и провеждане на месечни срещи по изпълнението на строителния договор и подготвя протоколите от тях.

Отговаря за ежедневните ангажименти по контрола на строителните дейности;

Изпълнява делегирани от Ръководителя на проекта задължения;

Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;

Докладва ежедневно на Ръководителя на проекта и го съветва при вземане на решения;

Чрез дейностите по контрола осигурява съблюдаването и съответствието на изготвените от Изпълнителя проекти и СМР дейности с действащите в България строителни нормативи и стандарти;

Експерт „Сроителен инженер-ВиК ”ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта и по време на инспекциите през периода за заявяване на дефекти, и приключване на договора.

Експерт - „Строителен инженер - Електро“

Електро инженерът ще присъства на обекта в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Той ще посещава обекта при изготвянето на актовете за скрити работи. Ще изготвя доклади за съответствието на извършеното на всеки етап от строителството с изискванията на проекта. Ще докладва за количеството и качеството на вложените кабели за високо и ниско напрежение, електрически апарати, уреди и съоръжения, ще следи за правилното им полагане и монтаж. Той ще даде мнение за фирмите доставчици на електроматериали и ел. оборудване. Ще следи за правилното изпълнение, съгласно проекта на технологичното оборудване, мълниезащитната инсталация и заземителната инсталация.

Всичко това ще се извършва според правилата за изпълнение и приемане на електрически инсталации.

Експерт „Сроителен инженер-Електро” ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта и по време на инспекциите през периода за заявяване на дефекти, и приключване на договора.

Експерт „Координатор по ЗЗБУТ“

Координаторът по безопасност и здраве упражнява функциите си за етапа на изпълнение на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност; Координира контрола по правилното извършване на СМР;

С цел по-добро ресурсно осигуряване на Екипа и съобразно комплексния характер на поръчката, когато е необходимо, е предвидено като минимум участието на **Помощен технически персонал** (технически сътрудник и други ако е необходимо).

Всички застраховки на съответните стойности ще бъдат поддържани до издаване на Разрешение за ползване, с удължена давност по отношение на възможността за обявяване на вреди и предявяване на искове.

СЪОТВЕТСТВИЕ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ В

ПРОЦЕСА НА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ СМР:

№	Длъжност/ Позиция	Отговорности
1.	<p>Експерт по част СК, Ръководител екип</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отговорен е за воденето и съхрането на цялата документация и ще осъществява пряк контакт с Възложителя - Отговаря за изпълнението на задълженията на експертите, регламентирани в ЗУТ и Договора - Отговаря за оперативните съвещания на местостроежите; - Отговаря за изготвянето и подписването на всички изискуеми доклади по Договора - Отговаря за пазенето в тайна на поверителните сведения, които са му станали известни във връзка с изпълняваната работа; - Отговаря да не се предоставя информация, разпространяването, на която би могло да нанесе вреди на възложителя, освен в случай на изрично разпореждане от него. - Отговорен е и за други специфични дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Следи за промяна на нормативната уредба и нейното прилагане по време на изпълнение на договора; • В случай на възникване на рискови ситуации ще предприеме всички необходими действия, за навременна и адекватна реакция, за да защити интересите на Възложителя и др. - Отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част СК; - Отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част СК; - Отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Отговаря за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Отговаря за пряк контакт с всички проектантите - Отговаря за заверка по установения ред на изпълнителната документация; - Отговаря за съгласуването между възложителя, изпълнителя и местния орган за годността на

		<p>влаганите материали;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
2.	Експерт Архитект	<ul style="list-style-type: none"> - Отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част Архитектура; - Отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част Архитектура - Отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Отговаря за пряк контакт с останалите проектанти - Отговаря за заверка по установения ред на екзекутивната документация; - Отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
3.	Експерт ЕЕ и ОВК	<ul style="list-style-type: none"> - Отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част ЕЕ и ОВК; - Отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част ЕЕ и ОВК - Отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Отговаря за пряк контакт с останалите проектанти - Отговаря за заверка по установения ред на екзекутивната документация; - Отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

4.	Експерт ВиК	<ul style="list-style-type: none"> - Отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част ВиК; - Отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част ВиК; - Отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Отговаря за пряк контакт с останалите проектанти - Отговаря за заверка по установения ред на ексекутивната документация; - Отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
5.	Експерт Електро	<ul style="list-style-type: none"> - Отговаря за контрол върху влаганите строителни материали и изделия, съответствието им с техническите изисквания на проекта и разпоредбите за ППО на строежите - Отговаря за контрол по подмяна на строителните материали и изделия в случай на установяване на несъответствия с техническите изисквания на нормативните разпоредби - Отговаря за съгласуването между възложителя, изпълнителя и местния орган за годността на влаганите материали. - Отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част ЕЛ; - Отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част ЕЛ; - Отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Отговаря за пряк контакт с останалите проектанти - Отговаря за заверка по установения ред на

		<p>екзекутивната документация;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване; - Отговаря за контрол върху влаганите строителни материали и изделия, съответствието им с техническите изисквания на проекта и разпоредбите за ППО на строежите - Отговаря за контрол по подмяна на строителните материали и изделия в случай на установяване на несъответствия с техническите изисквания на нормативните разпоредби - Отговаря за съгласуването между възложителя, изпълнителя и местния орган за годността на влаганите материали.
6.	Експерт Координатор по ЗЗБУТ	<ul style="list-style-type: none"> - Отговаря за осъществяване пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линеен график”, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи за спазване изискванията за безопасни условия на труд при изпълняваните СМР - Отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Отговаря за създаване на пряк контакт с Проектанта и Експертите

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ, КОИТО ЩЕ УЧАТ В ПРОЦЕСА НА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ СМР:

Съответствие на разпределението на задачите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите им.

№	Длъжност/ Позиция	Задачи
1.	Експерт по част СК, Ръководител екип	<ul style="list-style-type: none"> - Ще отговаря за воденето и съхранението на цялата документация и осъществява пряк контакт с Възложителя - Ще отговаря за изпълнението на задълженията на експертите, регламентирани в ЗУТ и Договора - Ще отговаря за оперативните съвещания на местостроежите; - Ще отговаря за изготвянето и подписването на всички изискуеми доклади по Договора - Ще отговаря за пазенето в тайна на поверителните сведения, които са му станали известни във връзка с изпълняваната работа; - Ще отговаря да не се предоставя информация, разпространяването, на която би могло да нанесе вреди на възложителя, освен в случай на изрично разпореждане от него. - Ще отговаря и за други специфични дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Ще следи за промяна на нормативната уредба и нейното прилагане по време на изпълнение на договора; • В случай на възникване на рискови ситуации ще предприеме всички необходими действия, за навременна и адекватна реакция, за да защити интересите на Възложителя и др. - Ще отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част Ск; - Ще отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част СК; - Ще отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Ще отговаря за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Ще отговаря за пряк контакт с всички проектантите - Ще отговаря за заверка по установения ред на ексекутивната документация; - Ще отговаря за съгласуването между възложителя, изпълнителя и местния орган за годността на влаганите материали; - Ще отговаря за участие в окомплектоването на

		досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
2.	Експерт Архитект	<ul style="list-style-type: none"> - Ще отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част Архитектурна; - Ще отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част Архитектурна - Ще отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Ще отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Ще отговаря за пряк контакт с останалите проектанти - Ще отговаря за заверка по установения ред на екзекутивната документация; - Ще отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
3.	Експерт ЕЕ и ОВК	<ul style="list-style-type: none"> - Ще отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част ЕЕ и ОВК; - Ще отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част ЕЕ и ОВК - Ще отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Ще отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Ще отговаря за пряк контакт с останалите проектанти - Ще отговаря за заверка по установения ред на екзекутивната документация; - Ще отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа,

		за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
4.	Експерт ВиК	<ul style="list-style-type: none"> - Ще отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част ВиК; - Ще отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част ВиК; - Ще отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Ще отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Ще отговаря за пряк контакт с останалите проектанти - Ще отговаря за заверка по установения ред на екзекутивната документация; - Ще отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
5.	Експерт Електро	<ul style="list-style-type: none"> - Ще отговаря за контрол върху влаганите строителни материали и изделия, съответствието им с техническите изисквания на проекта и разпоредбите за ППО на строежите - Ще отговаря за контрол по подмяна на строителните материали и изделия в случай на установяване на несъответствия с техническите изисквания на нормативните разпоредби - Ще отговаря за съгласуването между възложителя, изпълнителя и местния орган за годността на влаганите материали. - Ще отговаря за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част ЕЛ; - Ще отговаря за осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част ЕЛ; - Ще отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Ще отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора

		<ul style="list-style-type: none"> - Ще отговаря за пряк контакт с останалите проектанти - Ще отговаря за заверка по установения ред на изпълнителната документация; - Ще отговаря за участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване; - Ще отговаря за контрол върху влаганите строителни материали и изделия, съответствието им с техническите изисквания на проекта и разпоредбите за ППО на строежите - Ще отговаря за контрол по подмяна на строителните материали и изделия в случай на установяване на несъответствия с техническите изисквания на нормативните разпоредби - Ще отговаря за съгласуването между възложителя, изпълнителя и местния орган за годността на влаганите материали.
6.	Експерт Координатор по ЗЗБУТ	<ul style="list-style-type: none"> - Ще отговаря за осъществяване пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линеен график”, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи за спазване изискванията за безопасни условия на труд при изпълняваните СМР - Ще отговаря за съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект; - Ще отговаря за подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора - Ще отговаря за създаване на пряк контакт с Проектанта и Експертите

➤ **СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШНОФИРМЕНА КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ, НЕДОПУСКАЩА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗАБАВЯНЕ НА КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ**

Ние, експертите на ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ предлага АДЕКВАТНА СИСТЕМА за вътрешнофирмена комуникация по отношение на упражняване на КОНТРОЛА.

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ предлага АДЕКВАТНА СИСТЕМА за ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТ на експертите, като обезпечава ПРИСЪСТВИЕТО на експертите във всички НЕОБХОДИМИ МЕСТА и във всички НЕОБХОДИМИ МОМЕНТИ.

КОМУНИКАЦИОННИТЕ ВРЪЗКИ вътре в екипа на „ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ са показани на приложената СХЕМА – ПРИЛОЖЕНИЕ – 2 към обяснителната записка на техническото предложение.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

- Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ:

➤ ОПИСАНИЕ НА МОНИТОРИНГА НА МЕТОДИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГЛАВНИТЕ ВИДОВЕ СМР:

Техническото изпълнение на строителната дейност ще бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. Особено внимание ще се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;
- ПИПСМР за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

При изпълнението на конкретния обект Консултантът ще осигури следните важни изисквания:

- Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора ще бъдат нови продукти. Използвани материали и съоръжения няма да се влагат. Строителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат проверени и утвърдени от Консултанта за одобрение.

- Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Строителя ще бъде придружена със сертификат за качество и удостоверение за съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

- Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

- Гаранциите за изпълнение на извършените СМР и оборудване ще започнат да текат от датата на приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

- Представянето на работата и на материалите ще бъде по стандарт, специфициран в Спецификацията/проектната документация. Ако не е направено описание в Спецификацията, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък, от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт, определен от Консултанта.

- Видове работи или части от тях ще се одобряват от Консултанта, само след като напълно са завършени от Строителя съгласно одобрените работни проекти и детайли, съгласно спецификациите и с материалите или продуктите удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

- Скрытите видове работи ще бъдат междинно одобрявани при завършването им в определени участъци, преди върху тях да започне изпълнението на последващи видове работи. В такива случаи Строителя може да изиска междинно одобрение.

- Само напълно завършени и одобрени работи ще бъдат сертифицирани за плащане.

- Консултантът ще одобри или издаде инструкции за поправка на допуснати дефекти и отклонения при изпълнението на работите. На тези инструкции незабавно ще бъде обърнато внимание и работите няма да бъдат сертифицирани за плащане докато всички дефекти не бъдат отстранени до одобрение от страна на Консултанта.

- Такива одобрения ще се смятат за междинни и не освобождават Строителя от неговите договорни задължения до края на гаранционния период, както е посочено в условията на Договора.

- Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, ще бъдат изпълнени от Строителя.

- Строителят ще приведе в действие ясно дефинирана политика на площадката за да осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички хора на обекта и/или на тези които могат да бъдат засегнати при дейностите на площадката. Строителят ще представи план за здравословни и безопасни условия на труд на Консултанта за одобрение преди започването на каквито и да било действия на площадката. Той също ще

бъде подготвен да видоизмени плана с цел да включи каквито и да било мерки, които Консултантът смята за необходими за безопасността на хората на площадката. Строителят ще назначи на всеки под - обект Координатор за безопасност и здраве.

- Строителят ще осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, ще ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Строителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците ще бъдат инструктирани за работата с тях. Няма да се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините ще бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини ще да бъдат заземени.

- В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците ще работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

- Всички работещи и посещаващи обекта ще носят каски.

Ние ще изпълним поръчката като гарантираме, че разполагаме с необходимия брой квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.

Гарантираме, че изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с:

-Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи тази категория строежи;

-Инвестиционния проект на обекта;

-Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

-Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

-Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

-Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти", приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г.

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ разполагат с много богат опит в подобни дейности.

Консултантът гарантира, че строителните работи, които ще се извършат, ще бъдат изпълнени:

- ✓ В рамките на установения времеви график;
- ✓ В границите на бюджета;
- ✓ Съгласно качеството на работите, изисквано от Техническата спецификация и договорните документи;

- ✓ В съответствие с инвестиционния проект;
- ✓ В съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания за проектиране и строителство;

- ✓ В съответствие с изискванията на българското законодателство в областта на строителството.

Освен това конкретните цели, които ще бъдат постигнати са извършване на строително

монтажните работи в съответствие с чл. 168 и чл.169 от ЗУТ, което включва:

- ✓ Законосъобразно започване и изпълнение на конкретния строеж
- ✓ Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал.1 и от ЗУТ, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.
- ✓ Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали.
- ✓ Гарантиране на пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
- ✓ Осигуряване на носимоспособността на носещите конструкции на съответния строеж
- ✓ Контрол по спазване на Плана за безопасност и здраве и календарните графици за изпълнение на обектите утвърдени от Възложителя.
- ✓ Контрол по спазване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно нормативните документи и Плана за безопасност и здраве.
- ✓ Контрол по спазването на изискванията за безопасност на труда и на нормативните документи по пожаро безопасност .
- ✓ Контрол по спазване на мерките за опазване на околната среда, предвидени в проекта в района на строителството;
- ✓ Осигуряване хигиена, опазване здравето и живота на хората
- ✓ Осигуряване на енергийна ефективност-икономия и топлосъхранение на енергия
- ✓ Осигуряване на конкретния строеж с достъпна среда за населението и за лица с увреждания
- ✓ Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ✓ Осигуряване годност на строежа за въвеждане и безопасна експлоатация
- ✓ Осигуряване инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии
- ✓ Осигуряване физическа защита на конкретния строеж

Документация създавана и поддържана от Строителя, и контролирана от Консултанта, гаранционни срокове

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ ще контролира и ще гарантира извършването и поддръжката на обектната документация:

- ✓ инструкции за безопасност и охрана на труда;
- ✓ инструкции за опазване на околната среда;
- ✓ техническа документация за състоянието на строителните машини;
- ✓ актове и протоколи
- ✓ дневници;

Строителят ще извършва редовното и акуратно водене на заповедната книга. Постоянно ще съблюдава за спазването на инструкциите и правилата по охрана и безопасност на труда,

пожаробезопасност и опазването на околната среда. Той ще следи за атмосферните условия, броя на персонала, годността и кондицията на неговите персонал, строителни машини и оборудване. Строителят ще съблюдава за основните дейности на обекта, недостатъците и несъответствията, съгласно изискванията на проекта както и всички други фактори имащи пряко отношение към качествено изпълнение на СМР, опазване живота и здравето на хората и действия, които биха довели до нанасяне на големи материални щети.

Строителят ще изготвя, проверява, коригира и подписва необходимите ексекутивни чертежи и ще ги представя за утвърждаване и заверка от Консултанта.

Строителят, заедно с Консултанта ще съставят актовете и протоколите съгласно „НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”.

Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък.

Ред и начин на съхраняване на актовете и протоколите

При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.

Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор, след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето, упражняващо строителен надзор.

Ексекутивната документация се предава от възложителя на съответната администрация, издала строителните книжа, която удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Строителят, лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителят съхраняват по един екземпляр.

Оригиналът на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно от администрацията, издала разрешението за строеж. Препис от протокола се съхранява от възложителя или от лицето, упражняващо строителен надзор, като екземпляр от него се съхранява на строителната площадка за проверка.

Минимални гаранционни срокове

За осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация (ползване) се определят минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация).

Минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са определени в „НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”

Приемаме да упражняваме строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за срок до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.

➤ СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ:

- **ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ВСИЧКИ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ**
- **ВЪРХУ РИТМИЧНОСТТА НА ДОСТАВЯНЕ, СКЛАДИРАНЕ, НАЧИН НА ВЛАГАНЕ, ИЗПИТАНИЯ И ДР. НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ**

СТРАТЕГИЯТА ЗА КОНТРОЛ ПО ВИДОВЕТЕ СМР И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Стратегията за контрол на видовете СМР

По време на началния етап Консултантът ще подготви процедурен наръчник за надзор на СМР които ще се изпълняват от Строителя/Строителите. Той ще определи процедура за изпълнение на всички дейности:

- Управление и запис на кореспонденцията
- Процедури за плащане. Изготвяне на междинен доклад.
- Утвърждаване на протоколите от заседанията
- Преглед на проектната документация
- Проверка на сертификати и застраховки
- Изпитване на продукти и материали
- Съхранение на протоколите
- Проверка и подписване на заповедната книга
- Проверка за съответствие на извършените СМР със спецификацията.
- Измерване и оценка на работата.

- Присъствие при провеждане на изпитвания
- Управление на рискове

Всички други процеси по време на строителството ще бъдат разглеждани и одобрявани от Експертите на Консултанта. Протоколи ще бъдат изготвяни за всички строителни и монтажни дейности както и всички тестове, включително тестовете при завършване съгласно Наредба № 3 на ЗУТ.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с изискванията на Възложителя, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР, стандартите и изискванията и препоръките на производителите на оборудването и материалите.

При липса на документи, определящи правилата за изпълнение и приемане, за отделни видове работи, указания за изпълнение и приемане ще дават от Строителния надзор в съответствие с обичайните за бранша правила, освен когато Строителя е идентифицирал такива работи в „Програмата” и е представил приложения към нея с необходимите правила за изпълнение и приемане на работите и същите са били одобрени от строителния надзор.

Във всички случаи, когато в проектите и спецификациите са цитирани международни, национални или отраслови стандарти, на които трябва да отговарят материалите, оборудван изпълнението на СМР и изпитването, ще се прилагат актуалните последни издания съответните стандарти и технически норми. Прилагане на специфични национални регионални стандарти от други държави и региони ще подлежи на предварителна оценка одобрение Строителния надзор за съответствие с действащите такива на територията на обекта.

Строителния надзор ще следи, оборудването на Строителя да е ефективно, подходящо и достатъчно. При преценка Строителния надзор може да изискат осигуряването на допълнителни ресурси, а Строителя ще трябва да се съобрази с изискването, с цел изпълнение на графика.

Строителният надзор може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обекта материали с цел проверка на съответствието им.

■ Спазване по време на строителството на всички приложими екологични норми, норми за прах, шум, замърсяване, охрана, осветление, безопасност, организация на движението и други приложими към обекта.

■ Премахване на всякакво временно строителство и отпадъци и дейности по рехабилитация на засегнатата от строителство територия и съоръжения, включително извън строителната площадка

➤ КОНТРОЛ ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ИЗДЕЛИЯ И ТЯХНОТО СЪОТВЕСТВИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТА, РИТМИЧНОСТТА НА ТЯХНОТО ДОСТАВЯНЕ, НАЧИН НА СКЛАДИРАНЕ, НАЧИН НА ВЛАГАНЕ, ИЗПИТАНИЯ И ДР.

Одобряване на предложените от Строителя материали и оборудване

При представяне на офертата си Строителят предлага списък на своите доставчици за необходимите за окончателното завършване на обекта строителни материали и оборудване. Тези списъци не са изчерпателни и пълни и Строителя/Строителите ще бъдат задължени да представят пълна информация по време на изпълнение.

Преди започване на строежа Консултантът, съвместно с Проектанта ще изиска този списък приложения, които трябва да дават пълна информация за фирмите - доставчици и техническа документация за всички техни технически спецификации на строителни материали, машини съоръжения.

Представените строителни продукти ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите, отговарят ли на българските стандарти, европейско техническо одобрение или признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации, а също така дали сертификатите са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица, получили разрешения по глава 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Качеството на влаганите материали ще се контролира чрез доказване от Строителя/Строителите с декларация за съответствие, има ли указания за прилагане на български език, подписани и подпечатани от производителя или от негов представител, съгласно наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването съответствието на строителните продукти, приети с ПМС № 325/24.06.2006 г.

При наличие на несъответствия Консултантът, след съгласуване с Проектанта ще определи необходимостта от допълнителни лабораторни тестове, сертификати, лицензи и доказателства за годността, качеството и безопасността на материалите, машините и съоръженията, които окончателно ще се вграждат в строежа.

В случай на неспазване на спецификациите по проекта, промяна ще се разрешава само и единствено ако предлагания продукт предоставя производителност, услуга или качество най-малко толкова добро колко е по изискванията.

Съгласуване с Възложителя на лабораториите, които ще се използват за тестване на материалите

След възлагане на договора за извършване на СН и инвеститорски контрол на обекта, Консултантът ще провери възможностите, опита, натоварването и репутацията на различни лаборатории за тестване на материалите, с които ще работи Строителя по неговото предложение, след което ще изготви мнение към Строителя за възможните лаборатории, с които би могъл да работи.

Консултантът ще контролира резултатите от проведените тестове и ще сравнява тези резултати с изискванията на проекта.

Източници на материали и надзор на тестовите

Консултантът ще проверява материалите, продуктите и техните методи за тестване и ще гарантира, че те са в съответствие с изискванията на възложеното строителство, националните международни стандарти. Ще изиска от Строителя/Строителите да изготви програма за тестване, показваща честотата за вземане на проби и изпитване на всички материални в съответствие със спецификацията. Това ще даде възможност да се осигури ефективно изпълнение и контрол на тестването.

Произход, доставки, сертификати;

Записите на тестовите ще се извършва в стандартен формат, ще се подписват съответните оторизирани лица и ще са част от документацията на обекта, необходима при предаването му за експлоатация.

Проверка на сертификатите

Консултантът ще проверява адекватността и истинността на всички сертификати, застраховки, обезщетения, трудови договори и др., за които Строителя/Строителите е отговорен по силата на договора за строителство. Регистъра на тези документи ще се

съхранява съгласно система качество.

Понякога се налагат промени в плановете и спецификациите, в резултат на промени в условията или невъзможността да се достави продукт с оригинални спецификации. При тези ситуации Консултантът изпълняващ строителен надзор ще изиска от Строител/Строителите да предложи алтернативно решение и цени за справяне с промяната в обстоятелствата. Всички промени се съгласуват с представителите на надзора, който ги изпраща за одобрение от Възложителя.

На първо място контрола върху качеството на материалите и качественото изпълнение на строителните работи е задължение на Строителя, т.е. той трябва да проверява качеството на влаганите от него материали. Консултантът контролира технологията и правилността на вземането на пробите и тестовете на материалите, проведени от Строителя и реагира съобразно с получените при тестовете резултати. Той организира инспекции на материалите на място и следи за съответствието на качеството им с изискванията на проекта, съответните стандарти и техническите наредби.

В случай на доказани несъответствия на качеството с качеството, изисквано от Проектанта, Консултантът предприема коригиращи действия, като уведомява незабавно Възложителя, а при необходимост предприема мерки за спирането със заповед на влагането на материали, изделия, машини и оборудване.

КОНТРОЛА ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА МАТЕРИАЛИТЕ е най-важното и основно задължение на Консултанта, по смисъла на договорите за СН.

Ще се следи влаганите материали да отговарят на:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и т. 2.
- Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертифициране на системи за управление на качеството и/ или за сертифициране на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към

НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОМЕНИ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Продуктите ще бъдат незабавно заменени, а увредените изделия и материали ще бъдат незабавно изн строителната площадка, за сметка на Строителя.

ДОСТАВКИ И СКЛАДИРАНЕ

Всички доставки на оборудване и материали, предназначени за влагане в строителството, трябва да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят на строителния надзор за одобряване преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Документите трябва да отговарят на нормативните изисквания.

Строителният надзор ще следи всички доставки да се складираат по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху материалите от атмосферните условия и дейностите в складовата база, както и при спазване на мерки за безопасност, не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала, и предупреждаване на инциденти.

Складирането на суровини и материали на строителната площадка, освен че трябва да става при спазване на горепосочените изисквания, трябва да бъде съобразено с обхвата на работните инструменти и механизацията на обекта, с организацията на пространството на

строителната площадка и с изкопните и други работи в непосредствена близост до склада. При това Строителният надзор ще изготви чрез своя **Координатор по ЗБУТ** идентифициране на рисковете от инциденти, свързани с въздействие върху изпълнявани работи от инциденти в складовите площи, както и от въздействие върху складовите площи от изпълнявани в близост работи. Материали или оборудване, които по преценка на Строителният надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените изделия и материали ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка, за сметка на Строителя. Във връзка с гореизложеното, Строителният надзор ще следи:

- Строителните материали да се складираат на устойчиви фигури във вертикално и хоризонтално положение върху здрава основа, в зависимост от размерите им и от начина на транспортиране и монтиране.

- Преди започване на работа строителните материали се складираат върху платформи на предвидените за това места, които се обозначават с табели за допустимите количества или маса.

Транспорт, товарно - разтоварни дейности и складиране.

При транспорта на материалите плоскостите, върху които те се разполагат (каросерии на камиони, вагони и т.н.) не трябва да имат грапавини и остри издатини.

При транспорта и товарно-разтоварните работи на отделни материали да не се използват вериги, стоманени въжета, остри стоманени куки и метални ленти без средства за предотвратяване на прекия допир между тях и тръбите. Желателно е укрепването на товара с материалите да става с въжета от естествени или изкуствени влакна, а под материалите и отстрани да се подложат подходящи материали за да се избегнат повреди от триене.

При механизирания товарене и разтоварване на материали най-добре е да се използват широки ремъци от синтетични материи за опасване. При товарене и разтоварване на връзки с тръби, закачането им в никакъв случай не бива да става с куки за краищата на тръби от съответната връзка.

СКЛАДИРАНЕ

При складиране на материали, площадката върху която ще се сложат трябва да е добре нивелирана и без неравности - например остри камъни. Ако са доставени в насипно състояние да се внимава да не се повредят от удари или да се деформират, вследствие на неправилно съхранение.

Ако материалите ще се съхраняват дълго време без да бъдат монтирани, необходимо е те да бъдат складиращи в закрити помещения със сравнително постоянна температура и защитени от преки слънчеви лъчи.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ ще бъде съпричастно към спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР, като ще идентифицира предварително възможните неблагоприятни въздействия върху нея и населението и съдейства за предприемане на мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски.

С оглед на характера на работите в конкретната поръчка, Консултантът ще съдейства при съблюдаване на следните аспекти:

- Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят трябва да разполага на обекта със средства за покриване на източници на прах или кал в случай на неблагоприятни атмосферни условия.

■ Недопускане на замърсяване на улиците от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията преди напускането на обекта от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят също така ще бъде отговорен транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта без да са предварително замърсени и без да са замърсили улиците на града.

■ Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня, особено в случаите, когато работите се изпълняват в непосредствена близост от жилищни или офисни сгради или сгради на училища, детски градини, болници и др. Такива сгради ще бъдат идентифицирани в РПОИС и изрично ще бъдат посочени мерките за ограничаване на въздействието върху тях.

■ Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията в съгласувания РПОИС, вкл. текущо извозване на отпадъците от строителните площадки с оглед на ограничените условия на работа по натоварени градски улици.

■ Местата за складиране на отпадъци да са указани конкретно. Тези места по преценка на Строителя може да се променят, но стриктно ще се контролират.

■ Строителните и битови отпадъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на определените за това места.

■ Санитарно-битовите помещения трябва да изпълняват и изискванията съгласно чл. 33, 34 и 35 от "Наредба № 2 за МИЗБУТ при извършване на СМР", за отстоянието им от складове, лесно запалими материали, местата определени за инструктаж, отопление, осигуряване на питейна вода и други.

➤ МЕТОД ЗА РАБОТА ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ИЗДЕЛИЯ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТА И КОНТРОЛ ПО ПОДМЯНАТА ИЛИ КОРЕКЦИЯТА ИМ:

На първо място контрола върху качеството на материалите и качественото изпълнение на строителните работи ще бъде задължение на Строителя т.е. той ще трябва да проверява качеството на влаганите от него материали.

Консултантът ще контролира технологията и правилността на вземането на пробите и тестовите на материалите, проведени от Строителя и ще реагира съобразно с получените при тестовите резултати.

Той ще организира инспекции на материалите на място и ще следи за съответствието на качеството им с изискванията на проекта, съответните стандарти и техническите наредби.

В случай на доказани несъответствия на качеството с качеството, изисквано от Проектанта, Консултантът ще предприеме коригиращи действия, ще уведоми незабавно Възложителя, а при необходимост ще предприеме мерки за спирането със заповед на влагането на материали, изделия, машини и оборудване.

Продуктите ще бъдат незабавно заменени, а увредените изделия и материали ще бъдат незабавно извън строителната площадка, за сметка на Строителя.

Контрола върху качеството на материалите е най-важното и основно задължение на

Консултант/Надзорника, по смисъла на договорите за СН.

Ще се следи вляганите материали да отговарят на: български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и т. 2.

Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертифициране на системи за управление на качеството и/ или за сертифициране на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

➤ ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА КОНТРОЛА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В РАМКИТЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ в качеството си на Консултант по ЗУТ, ще гарантира изпълнението на обществената поръчка за Консултантска услуга за упражняване на строителен надзор, в т.ч. изготвяне на технически паспорти, координатор по безопасност и здраве и контрол по строителството при изпълнение на проекта, съгласно действащото строително законодателство и успешното въвеждане на строежите в експлоатация. За постигането на тези цели, той ще приложи комплексен подход чрез:

- контрол на дейностите и тяхното документиране;
- контрол на качеството;
- контрол на отчетността;
- контрол в управлението на инвестиционния процес;

КОНТРОЛ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ в качеството си на Консултант по ЗУТ ще осигури по време на изпълнение на строително-монтажните работи постоянно присъствие на специалисти по всички части на инвестиционните проекти.

По време на изграждането на строежите Консултантът ще носи отговорност за:

- законосъобразно започване на обектите;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на обектите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годността на обектите за въвеждане в експлоатация

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ в качеството си на Консултант по ЗУТ ще изпълнява пряк контрол при удостоверяването на извършените дейности, при подготовката и съставянето на Актовете и протоколите по Наредба №3.

- **Актове и протоколи по Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ се ангажира:

- Да съдейства за съставянето на **Протокол (Образец 1)** за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж, като предварително се е запознал със степента на пълнота на наличната проектно сметна документация;
 - При условие, че са налице законови предпоставки (съгласувания с общински администрации и експлоатационни дружества) да подготви и състави **Протокол (Образец 2 а)** за откриване на строителна площадка. Консултантa няма да допусне забавяне на подписването на **Протокол 2** по причини свързани с невъзможност на Строителя да се мобилизира навреме или да получи съответните съгласувания от страна на заинтересованите институции;
 - Да завери **Заповедната книга (Образец 4)** на строежа в тридневен срок от подписването на **Протокол 2**, съгласно издаденото **Разрешение за строеж** и категорията на строежа и осигури нейното надлежно присъствие на **Строежа**;
- Да изпрати писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Акт (Приложение № 12)** за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта;
- При необходимост акт образец №10 за спиране на строителство, както и акт образец №11 за започване на строителството;

При издадени в заповедната книга на обекта заповеди от Проектанта, които по същество представляват промени по смисъла на чл.154 от ЗУТ, ролята на ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“, като консултант е да съдейства на Възложителя за осъществяване на **процедурата по промяна** съгласно по чл.154 (5) на ЗУТ. Въз основа на своя опит от други подобни по характер Проекти, Консултантa ще съдейства в максимална степен да се ограничават обстоятелствата, които биха могли да наложат „влизане“ в хипотеза на чл 154 на ЗУТ.

Безусловно в този аспект пълномощията на Консултантa е да инициира действия по под-клаузи „Право на промяна“ и „Рационализации“ независимо от причините. За да станат обаче тези „промени“ неразделна част от Договорната документация, безусловно ще е необходимо „специалното предварително одобрение“ на Възложителя. За всеки едни отделен казус ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ ще подготвя писмени становища с обосновка и ще ги представя на Възложителя.

По време на инвестиционния процес нито едно изменение няма да бъде съгласувано без да бъде проверено от ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“, по подхода така както е посочен по-горе, за да бъде изготвен съответния доклад за оценка на съответствието при хипотезата на чл 154 на ЗУТ.

ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД“ ще ОСЪЩЕСТВЯВА КОНТРОЛ НА ИЗВЪРШВАНЕТО НА ВСИЧКИ НОРМАТИВНО И ТЕХНОЛОГИЧНО РЕГЛАМЕНТИРАНИ ИЗПИТАНИЯ при завършване включващ, но неограничаващ се до:

- Да проверява протоколите от изпитване на изпълненото строителство и да изисква техния реквизит да съответства на параметрите на съответната Техническа спецификация

или стандарт, както и честотата на изпитванията да съответстват на обеми/площи/ бройки / дължини , чийто качествени параметри се удостоверяват;

- Да одобри плана за извършване на пробите и присъства на самите изпитания;
- Да разпорежда повторни проби и изпитвания в случай, че извършените изпитания се оценени като „технически некоректни”, субективни или „манипулативни”;

Безусловна е ролята на Консултанта при подготовката на Строежа за предаване от строителя на Възложителя (**Акт 15**). Проактивните дейности, които се очакват от Консултанта в голямата си част са както нормативно регламентирани, така и специфично обусловени и включват, но без да се ограничават до:

- Контрол и координация на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на договорите, включително документация от производители и доставчици, сертификати за проби от сертифициращи организации, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация и всички други документи издадени от строителите или надзора;
- Направа подробен преглед по изпълнението на строежа, съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;
- Направа подробен преглед на съставените по време на строителството актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Направа и подробен преглед на протоколите и тестовете от проведените изпитвания и т.н.;
- Проверка на съответствието на съставената „първична” документация, включително и тази съставена в изпълнение на Наредба 3 на МРРБ със „записите” в Акт 15 и т.н.;

Безусловно Консултанта е задължен:

- Да завери екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ;
- Да провери възстановяването на строителната площадка съгласно проекта;
- Да провери възстановяването на околното пространство съгласно проекта;
- Да гарантира състоянието и готовността на стоежа за въвеждане в експлоатация;
- Да гарантира представянето на цялата екзекутивна документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, съгласно чл.175(5) от ЗУТ и т.н.;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ - 1 - Схема на комуникационните връзки между участниците в строителния процес.

ПРИЛОЖЕНИЕ - 2 – Схема на комуникационните връзки в екипа на ДЗЗД КОНСУЛТАНТИ РД

ПРИЛОЖЕНИЕ – 3 – Лицензиращи документи на „Евроконсулт Русе” ЕООД:

- Удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, придружено от Списък на физическите лица от различните специалности, назначение по трудов или граждански договор в „Евроконсулт Русе” ЕООД;

- Застрахователна полица „Професионална отговорност в проектирането и строителството”.

ПРИЛОЖЕНИЕ – 4 - Лицензиращи документи на „Билдконтрол” ЕООД:

Удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, придружено от Списък на физическите лица от различните специалности, назначение по трудов или граждански договор в „Билдконтрол” ЕООД;

- Застрахователна полица „Професионална отговорност в проектирането и строителството”.

Дата: 05.05.2015 г.

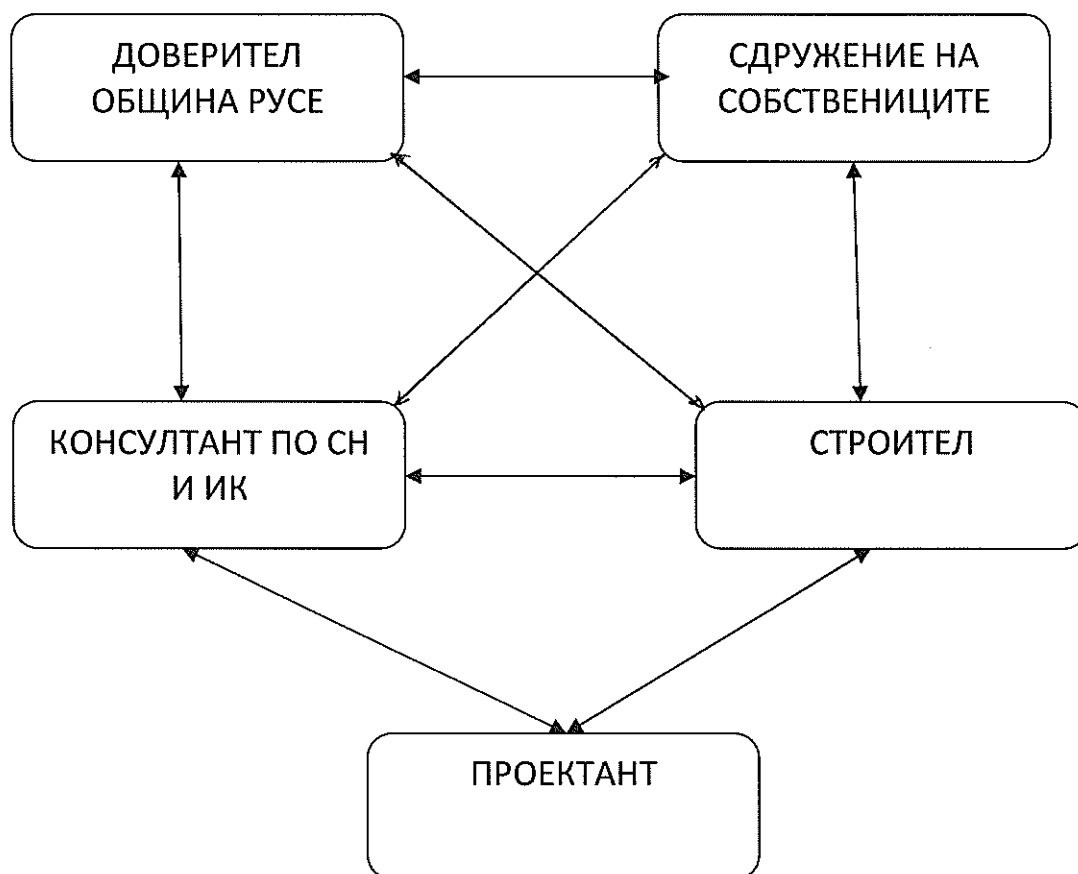
Подпис и печат.....

инж.Иван Василев Иванов

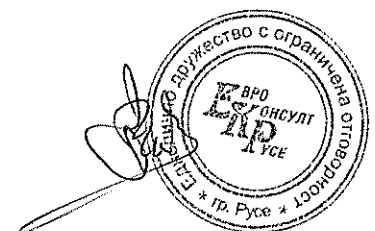
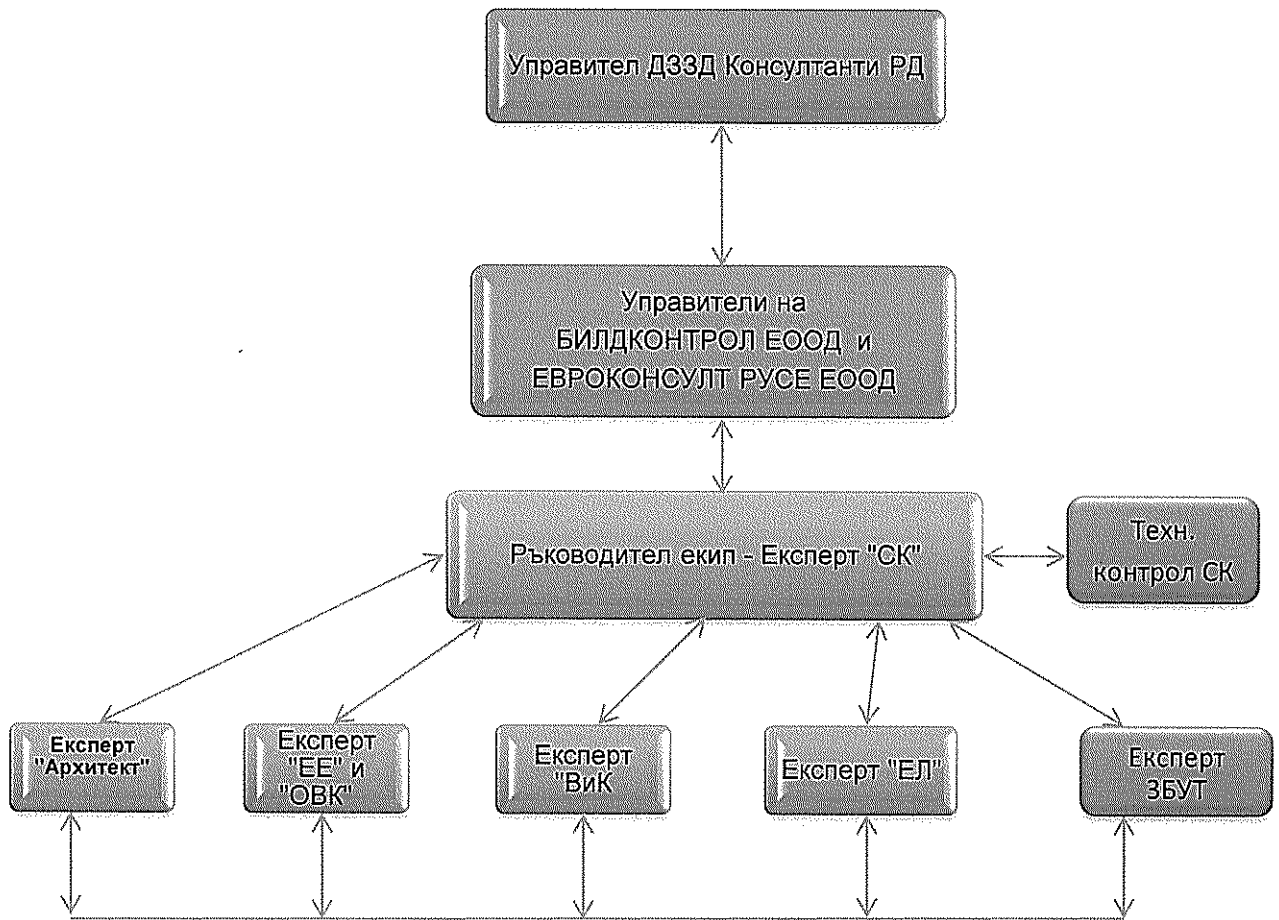
Управител на ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ-РД”



ПРИЛОЖЕНИЕ - 1



ПРИЛОЖЕНИЕ - 2



НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА: ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ РД”

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ: Р БЪЛГАРИЯ, ГР. РУСЕ, 7000, УЛ. „ЕПИСКОП БОСИЛКОВ” № 16

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр. Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе.

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта, организационните и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Във връзка с горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА за Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр.

Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе.

За:

- БЛОК „РАЙНА КНЯГИНЯ“, УЛ. „ЯНА ВОЙВОДА“ №1, ГР. РУСЕ:
7 490лв./седем хиляди четиристотин и деветдесет/ без вкл. ДДС и
8 988 лв./осем хиляди деветстотин осемдесет и осем/ с включен ДДС;
- БЛОК №4, УЛ. „БЪЛГАРИЯ“ №77, ГР. МАРТЕН:
11 990лв. /единадесет хиляди деветстотин и деветдесет/ без вкл. ДДС и
14 388лв./четиринадесет хиляди триста осемдесет и осем/ с включен ДДС;
- БЛОК №7А, УЛ. „ИЗОЛА ПЛАНИНА“ №28, ГР. РУСЕ:
13 990 лв./тринадесет хиляди деветстотин и деветдесет/ без вкл. ДДС и
16 788 лв./шестнадесет хиляди седемстотин осемдесет и осем/ с включен ДДС;
- БЛОК „НЕОФИТ РИЛСКИ“, УЛ. „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ №25, ГР. РУСЕ:
17 390 лв./седемнадесет хиляди триста и деветдесет/ без вкл. ДДС и
20 868 лв./двадесет хиляди осемстотин шестдесет и осем/ с включен ДДС.

Обща крайна цена¹ за извършване на услугата за всички сгради: : 50 860 лв./ петдесет хиляди осемстотин и шестдесет/ без вкл. ДДС и 61 032лв./шестдесет и една хиляди и тридесет и два / с включен ДДС;

Забележка: Цената не следва да надвишава осигурения бюджет/максималната прогнозна стойност на поръчката.

Дата: 05.05.2015 г.

Подпис и печат:



гр. Русе

/инж. Иван Василев /

(име и фамилия)

¹ Следва да се разбира сумата за извършване на услугата от единичните стойности на всички включени в поръчката сгради.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

Обект на настоящата поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е:

Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вложените материали при изпълнение на „инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както следва: блок „Райна Княгиня“, ул. „Яна Войвода“ №1, гр. Русе; блок №4, ул. „България“ №77, гр. Мартен; блок №7а, ул. „Изола планина“ №28, гр. Русе; блок „Неофит Рилски“, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №25, гр. Русе.

Строежите, включени в тази поръчка са в експлоатация. За тях престои разработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за ЕЕ в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. След сключване на договора, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателни писма за всеки от строежите заедно с енергийно обследване, технически паспорт, технически и работен проект и срок за приключване на работа по съответната сграда.

Допустими по програмата са всички многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им, с минимум 36 самостоятелни обекта с жилищно предназначение.

Изпълнителят следва да съблюдава стриктно Методическите указания по Програмата. Те могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на министерството на Регионалното развитие и благоустройството.

Обхват

Упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на Изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпълнителят:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината,

специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

Упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
- Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда;

- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи в сградите, обект на интервенция по проекта;
- В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите;
- При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Актуализира техническите паспорти на сградите преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на всяка сграда, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството в обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;

- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Упражняване на инвеститорски контрол на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект:

- Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица;
- Упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ;
- Като представител на Възложителя извършва проверка на качеството на използваните строителните материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР;
- Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;
- Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР / образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;
- Следи за стриктното спазване на сроковете заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- След приключване на строителството изготвя окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол на основание ЗУТ;
- Представя в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.